

Nomor : B-479/KP.08.01/SJ/02/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 (dua) Berkas
Perihal : Pelaporan Kinerja Harian Pegawai yang
Melaksanakan *Work From Anywhere (WFA)*

Jakarta, 2 Februari 2026

Kepada Yth.:

- 1. Kepala Sekretariat Bawaslu/Panwaslih Provinsi**
- 2. Kepala Sekretariat Bawaslu/Panwaslih Kabupaten/Kota**

di-

Tempat

Dalam rangka memastikan kinerja dan produktivitas pegawai yang melaksanakan *Work From Anywhere (WFA)* sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Ketua Bawaslu Nomor 2 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bagi pegawai ASN di lingkungan Bawaslu yang melaksanakan *Work From Anywhere (WFA)* **wajib** membuat laporan kinerja harian (*instrumen laporan sebagaimana tercantum dalam lampiran I*);
2. Pelaporan kinerja dimaksud disampaikan kepada atasan langsung paling lambat sebelum dimulai hari kerja berikutnya;
3. Atasan langsung pada setiap unit kerja terkait bertanggung jawab untuk melakukan verifikasi dan penilaian atas laporan kinerja harian pegawai guna memastikan kesesuaian antara pelaksanaan tugas dan capaian kinerja yang dilaporkan;
4. Kepala Sekretariat Bawaslu/Panwaslih Kabupaten/Kota menyampaikan rekapitulasi laporan kinerja harian pegawai yang melaksanakan *Work From Anywhere (WFA)* di unit organisasinya (*sebagaimana tercantum dalam lampiran II*) kepada Kepala Sekretariat Bawaslu/Panwaslih Provinsi secara berkala pada hari kerja terakhir setiap bulan;
5. Bagi Kepala Sekretariat Bawaslu/Panwaslih Provinsi, rekapitulasi laporan kinerja harian pegawai yang melaksanakan *Work From Anywhere (WFA)* di unit organisasinya (*sebagaimana tercantum dalam lampiran II*) disampaikan kepada Sekretaris Jenderal melalui Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum secara berkala pada hari kerja terakhir setiap bulan;
6. Pelaporan kinerja harian ini berlaku sejak tanggal 2 Februari 2026.

Demikian disampaikan, untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, terima kasih.

Sekretaris Jenderal,



Ferdinand Eskol Tiar Sirait

Tembusan Yth.:

Ketua Bawaslu (sebagai laporan)

Lampiran I Surat Sekretaris Jenderal
Nomor : B-479/KP.08.01/SJ/02/2026
Tanggal : 2 Februari 2026

Instrumen Laporan Kinerja Harian Pegawai yang Melaksanakan *Work From Anywhere (WFA)*

A. Identitas Pegawai

Nama	:	
NIP	:	
Jabatan	:	
Unit Kerja	:	
Atasan Langsung	:	

B. Hasil Kerja

No	Rencana Hasil Kerja	Rincian Kerja Harian	Output	Tanggal Pelaporan	Tautan/Dokumentasi
1.	(Diisi dengan Rencana Hasil Kerja (RHK) berdasarkan pengisian pada aplikasi E-Kinerja)	(Diisi dengan uraian konkret pekerjaan yang dikerjakan pada hari pelaporan, disesuaikan dengan cascading RHK)	(Diisi dengan hasil kerja yang dihasilkan pada hari pelaporan, dapat berupa output kuantitatif seperti: dokumen, surat, notulensi, kajian, laporan, atau produk kerja sejenis maupun output kualitatif seperti kegiatan koordinasi dengan pihak terkait, audiensi kegiatan, monitoring dan	(Diisi dengan tanggal melaksanakan <i>Work From Anywhere (WFA)</i>)	(Diisi dengan tautan atau keterangan lokasi penyimpanan bukti kerja)

No	Rencana Hasil Kerja	Rincian Kerja Harian	Output	Tanggal Pelaporan	Tautan/Dokumentasi
			evaluasi, serta pengendalian progres pekerjaan, sepanjang dapat dipertanggungjawabkan dan diverifikasi oleh atasan langsung)		
2.					
3.					
Dst.					

C. PENGENDALIAN KINERJA (VERIFIKASI/PENILAIAN ATASAN LANGSUNG)

No	Uraian	Penilaian
1.	Penilaian terhadap kinerja harian pegawai	1. Sangat Baik
		2. Baik
		3. Butuh Perbaikan
		4. Kurang
		5. Sangat Kurang
2.	Rekomendasi/Tindak Lanjut	(Diisi dengan arahan/catatan perbaikan, penguatan, atau tindak lanjut yang perlu dilakukan pegawai)

(tempat), (tanggal, bulan, tahun)
(Jabatan Atasan Langsung)

Ttd,

(Nama Atasan Langsung)

Lampiran II Surat Sekretaris Jenderal
Nomor : B-479/KP.08.01/SJ/02/2026
Tanggal : 2 Februari 2026

Rekapitulasi Laporan Kinerja Pegawai yang Melaksanakan *Work From Anywhere (WFA)* Bulan

No	Nama Pegawai	Jabatan	Unit Kerja	Sangat Baik	Baik	Butuh Perbaikan	Kurang	Sangat Kurang
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Dst.								

Keterangan:

- Kolom Sangat Baik s.d. Sangat Kurang diisi berdasarkan jumlah hasil penilaian terhadap kinerja harian pegawai selama melaksanakan *Work From Anywhere (WFA)* pada bulan pelaporan.