

**PROGRAM KERJA TAHUN 2026
BAWASLU KABUPATEN KLATEN**

1. PROGRAM KERJA KETUA BAWASLU KABUPATEN/KOTA

| NO | Nama Kegiatan | Tujuan Kegiatan | Peserta Kegiatan | Waktu Pelaksanaan |
|----|--|--|---|---|
| 1 | Koordinasi internal | <ul style="list-style-type: none"> Menyamakan persepsi dan komitmen kelembagaan. Menyampaikan masukan komisioner kepada sekretariat | Ketua Anggota dan Kasek | Tentatif |
| 2 | Rapat Pleno Mingguan | <ul style="list-style-type: none"> Menyamakan persepsi dan komitmen kelembagaan, Membahas agenda kegiatan ke depan dalam satu minggu. Meindaklanjuti dan membicarakan usulan anggota maupun sekretariat | Ketua dan anggota | Satu Minggu 1X |
| 3 | Pembinaan Internal Kelembagaan Bawaslu Kabupaten Klaten | <ul style="list-style-type: none"> Menyamakan persepsi dan komitmen kelembagaan, Meningkatkan profesionalitas dan integritas jajaran serta Memperkuat soliditas internal lembaga | Ketua dan Anggota Bawaslu Kabupaten, Kepala Sekretariat, PNS, PPPK dan Tenaga Pendukung | Januari – Desember |
| 4 | Rapat Penyusunan serta telaah Daftar Inventarisir Masalah (DIM) terhadap Peraturan/Regulasi Penyelenggaraan Pemilu | <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi persoalan regulasi dan praktik kepemiluan di tingkat daerah Menjadi bahan masukan kelembagaan bagi Bawaslu Provinsi dan Bawaslu RI | Ketua dan Anggota Bawaslu Kabupaten, Kepala Sekretariat, PNS, PPPK dan Tenaga Pendukung | Maret, September, Desember Juni, dan |
| 5 | Review dan evaluasi Program Divisi Bulanan | Menganalisa dan mengevaluasi Program Kerja masing-masing Divisi | Ketua, Anggota, dan Kepala Sekretariat | Setiap Akhir Bulan Selama 2026 |
| 6 | Audiensi dan Koordinasi dengan Pemerintah Daerah dan/atau Forkopimda | <ul style="list-style-type: none"> Memperkuat koordinasi lintas lembaga Mendukung penegakan hukum dan pencegahan pelanggaran Menjaga kondusivitas daerah | Ketua, Anggota, dan Kepala Sekretariat beserta Unsur Forkopimda Kabupaten Klaten | Tentatif |
| 7 | Evaluasi Kinerja Tahunan | <ul style="list-style-type: none"> Mengukur capaian kinerja kelembagaan Menyusun langkah perbaikan berkelanjutan Meningkatkan akuntabilitas pimpinan | Ketua dan Anggota Bawaslu Kabupaten, Kepala Sekretariat, PNS, PPPK dan Tenaga Pendukung | Desember |

| | | | | |
|----|--|---|---|-------------------|
| 8 | Bawaslu Go to Scholl | <ul style="list-style-type: none"> • Menguatkan Eksistensi Bawaslu di Masa Non Tahapan Pemilu di 2026 • Melakukan Mendidikan politik kepada Calon Pemilih Pemula | Siswa siswa SMA SMK sederajat di wilayah kabupaten klaten. | Maret sd Desember |
| 9 | Talkshow Bersama Ketua KPU Kabupaten Klaten Kupas Tuntas Agenda Pemilu dan Pilkada | <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan literasi dan edukasi kepemiluan kepada masyarakat • Memperkuat komunikasi dan transparansi antar penyelenggara pemilu • Menyampaikan gagasan dan perspektif pengawasan secara terbuka dan konstruktif • Menyampaikan Tahapan yang sedang berjalan | Ketua Bawaslu, Ketua KPU, Staf Bawaslu, Tim Kehumasan/Produksi Konten, Media/Masyarakat (sebagai audiens) | Tentatif |
| 10 | Menghadiri undangan pihak lain (Sebagai Narasumber) pada Kegiatan Kampus/SMA/SMK | <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan pemahaman pemilih pemula mengenai hak dan kewajiban sebagai warga negara • Menanamkan nilai integritas, kejujuran, dan penolakan terhadap politik uang sejak dini • Mendorong pemilih untuk paham regulasi dan berpartisipasi dalam pengawasan | Ketua Bawaslu, Tim Humas, Pihak Terkait. | Tentatif |
| 11 | Menghadiri Undangan Pemerintah Daerah pada Kegiatan tertentu dan/atau Upacara Peringatan Hari Besar Nasional | <ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan komitmen Bawaslu dalam menjaga nilai kebangsaan dan demokrasi • Memperkuat hubungan kelembagaan dengan Pemerintah Daerah • Menegaskan eksistensi dan peran Bawaslu sebagai lembaga negara yang independen dan bermartabat | Ketua Bawaslu, Tim Humas, Pihak Terkait. | Tentatif |

2. PROGRAM KERJA DIVISI SDM, ORGANISASI DAN DIKLAT

| NO | Nama Kegiatan | Tujuan Kegiatan | Peserta Kegiatan | Waktu Pelaksanaan |
|----|--|--|---|--|
| 1 | Pelatihan Internal Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai di Lingkungan Bawaslu Kabupaten Klaten Tahun 2026 | Membuat dan Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai | Seluruh PNS dan PPPK Bawaslu Kabupaten Klaten | Tentatif (Menyesuaikan Penyusunan SKP Kasek Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026) |
| 2 | Pengelolaan Arsip Bawaslu Klaten Tahun 2026 | Menyusun, memilah, memindahkan, menyusutkan arsip sesuai masa retensinya | Seluruh Pegawai di Lingkungan Bawaslu Kabupaten Klaten | Januari, April, Juli, Oktober, Desember 2026 |
| 3 | Sosialisasi Pelaporan SPT Tahun 2025 melalui Coretax dan LHKPN Tahun 2025 | Menyusun Laporan SPT Tahunan Tahun 2025 melalui aplikasi Coretax | Seluruh Pegawai di Lingkungan Bawaslu Kabupaten Klaten – KPP Klaten | Februari 2026 |
| 4 | Deklarasi Zona Integritas dalam rangka peningkatan Reformasi Birokrasi di Bawaslu Kabupaten Klaten | Menyusun dan menyatakan Deklarasi Zona Integritas dalam rangka mewujudkan Bawaslu Klaten menjadi Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani | Seluruh Pegawai di Lingkungan Bawaslu Kabupaten Klaten | Maret 2026 |
| 5 | Penyusunan Perjanjian Kinerja Bawaslu Kabupaten Klaten Tahun 2026 | Penyusunan Perjanjian Kinerja sesuai dengan tupoksi yang dikerjakan oleh masing-masing divisi/subbagian agar pekerjaan terbagi habis sampai dengan tingkatan terbawah | Seluruh Pegawai di Lingkungan Bawaslu Kabupaten Klaten | Tentatif |
| 6 | Pelatihan internal peningkatan <i>soft skill</i> pegawai mengenai <i>hospitality</i> dan <i>safety measurement</i> di lingkungan Kantor Bawaslu Kabupaten Klaten | Meningkatkan kemampuan <i>soft skill</i> pegawai baik dari tingkatan tertinggi sampai dengan level terbawah guna meningkatkan pelayanan baik secara internal maupun secara eksternal | Seluruh Pegawai di Lingkungan Bawaslu Kabupaten Klaten | Tentatif |
| 7 | Sosialisasi terhadap Proses Keuangan dan penyusunan Surat Pertanggung Jawaban khususnya terkait Perjalanan Dinas di Lingkungan Bawaslu Kabupaten Klaten | Memberikan pemahaman bahwa diluar pentingnya pengetahuan terhadap proses pengawasan sebagai tupoksi utama, juga diperlukan pemahaman yang kuat dalam pemenuhan proses administrasi dokumen-dokumen pertanggungjawabannya | Seluruh Pegawai di Lingkungan Bawaslu Kabupaten Klaten | Tentatif |

| | | | | |
|---|---|---|--|----------|
| 8 | Sosialisasi penggunaan BMN dan tata cara perawatannya | Menanamkan pemahaman bahwa BMN adalah barang yang wajib dipelihara secara baik oleh masing-masing personil dan kondisinya menjadi tanggung jawab masing-masing pribadi serta tata cara perawatannya | Seluruh Pegawai di Lingkungan Bawaslu Kabupaten Klaten | Tentatif |
|---|---|---|--|----------|

3. PROGRAM KERJA DIVISI PENCEGAHAN, PARTISIPASI MASYARAKAT, DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

| NO | Nama Kegiatan | Tujuan Kegiatan | Peserta Kegiatan | Waktu Pelaksanaan |
|----|---|---|-----------------------------|---|
| 1 | Kunjungan Instansi | Konsolidasi dan Koordinasi dengan instansi terkait | 13 orang | Minggu ke IV April dan Agustus minggu I |
| 2 | Pengawasan PDPB 1. Pengawasan Pleno 2. Pengawasan Rapat Konsolidasi PDPB 3. Ujipetik 4. Pencocokan Terbatas | Memastikan proses PDPB di laksanakan sesuai ketentuan | 23 orang | Maret minggu II, Juni minggu II, September minggu II, Desember II |
| 3 | Penandatanganan MOU | Kerjasama dengan Sekolah dan Universitas | 50 orang | April minggu II, juli minggu II dan oktober minggu II |
| 4 | Sosialisasi Pengawasan Partisipatif | Untuk meningkatkan pemahaman dan keterlibatan masyarakat dalam pengawasan pemilu secara partisipatif | 50 orang | Minggu III Februari, minggu II mei |
| 5 | Pengiriman laporan PDPB dan Laporan akhir pengawasan | Menyampaikan hasil pengawasan PDPB dan laporan akhir pelaksanaan pengawasan sebagai bentuk akuntabilitas dan pertanggungjawaban | 5 orang | Bulan Juli dan Bulan Desember |
| 6 | Peliputan Pemutakhiran Data pemilih | Optimalisasi Publikasi Tusi/program kerja Bawaslu Kab Klaten. | Internal Bawaslu Kab Klaten | Insidental Sepanjang tahun |
| 7 | Peliputan Data Partai Politik | Optimalisasi Publikasi Tusi/program kerja Bawaslu Kab Klaten. | Internal Bawaslu Kab Klaten | Insidental Sepanjang tahun |
| 8 | Peliputan Kelembagaan | Optimalisasi Publikasi Tusi/program kerja Bawaslu Kab Klaten. | Internal Bawaslu Kab Klaten | Insidental Sepanjang tahun |
| 9 | Pelatihan pemanfaatan AI untuk menunjang kehumasan | Adaptasi terhadap perkembangan teknologi, untuk meningkatkan efisiensi pemberitaan Bawaslu Kabupaten Klaten. | Internal Bawaslu Kab Klaten | Minggu ke 2 Bulan Februari |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 10 | Pelatihan pembuatan konten & film pendek | Meningkatkan produktifitas dan kualitas konten dan film pendek Humas Bawaslu Kabupaten Klaten. | Internal tim Humas | Minggu ke 2 Bulan Mei |
| 11 | Pelatihan Penulisan Berita dan pembuatan Video | Meningkatkan produktifitas dan kualitas berita dan video pemberitaan Humas Bawaslu Kabupaten Klaten. | Internal tim Humas | Minggu ke 2 Bulan Juni dan Juli |
| 12 | Rapat koordinasi Hubungan Media | Menyamakan persepsi dan pesan (agenda setting) pemberitaan kehumasan; Membangun sinergi dan silaturahmi sehingga mempermudah mendapat slot pemberitaan; Optimalisasi publikasi program kerja. | Internal tim Humas, 5-10 Media di Kabupaten Klaten/Nasional | Minggu ke 2 Bulan April |
| 13 | Rapat Monitoring dan Evaluasi humas | Mengukur efektifitas pelaksanaan program kerja kehumasan; Menghimpun masukan dan deteksi dini masalah dalam proses peliputan dan pemberitaan; Perbaikan terhadap pelaksanaan program kerja kehumasan. | Internal Bawaslu Kab Klaten | Minggu pertama setiap bulan sepanjang tahun |
| 14 | Penyusunan Laporan Akhir Humas Bawaslu Klaten | Tolak ukur keberhasilan dan bahan evaluasi/pembelajaran; Dokumentasi resmi dan bentuk pertanggungjawaban (akuntabilitas) seluruh kegiatan kehumasan. | Internal Tim Humas | Minggu terakhir Bulan Desember |

4. PROGRAM KERJA DIVISI PENANGANAN PELANGGARAN, DATA DAN INFORMASI

| NO | Nama Kegiatan | Tujuan Kegiatan | Peserta Kegiatan | Waktu Pelaksanaan |
|----|---|---|--|--|
| 1 | Sosialisasi Penindakan penanganan pelanggaran di Kabupaten Klaten | Untuk memastikan seluruh masyarakat dan peserta pemilu memahami prosedur penanganan pelanggaran di Kabupaten Klaten pada saat Pemilu/ Pemilihan | Internal Bawaslu Klaten dan Stakeholder yang terkait | Minggu ke 2 (Bulan Maret, Mei, Juli, September dan November) |
| 2 | Persiapan Rakor dengan ASN / OPD | Untuk mempersiapkan kegiatan rapat koordinasi dengan ASN agar berjalan dengan baik | Internal Bawaslu Klaten, Sekda Klaten, dan Kesbangpol Klaten | Minggu ke 3 Bulan April |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 3 | Rakor dengan ASN / OPD | Menyamakan persepsi dan pemahaman terkait kenetralitasan Aparatur Sipil Negara (ASN) terhadap Penyelenggaraan Pemilu/ Pemilihan | Internal Bawaslu, Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama, dan Camat | Minggu ke 4 Bulan April |
| 4 | Rapat Koordinasi Penanganan Pelanggaran | Untuk memberikan pemahaman terkait Prosedur dan Mekanisme Penanganan Pelanggaran dalam Penyelenggaraan Pemilu/ Pemilihan | Internal Bawaslu, Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama, dan Camat | Minggu Pertama Bulan Juni, Minggu ke 2 Bulan Agustus, dan Minggu ke 3 Bulan Oktober |
| 5 | Konsultasi dan Pengiriman Laporan Akhir ke Provinsi | Tolak ukur keberhasilan dan bahan evaluasi/pembelajaran; Dokumentasi resmi dan bentuk pertanggungjawaban (akuntabilitas) seluruh kegiatan divisi penanganan pelanggaran Bawaslu Kab Klaten | Internal Tim PP Bawaslu Kabupaten Klaten | Minggu ke 4 Bulan November dan Minggu Pertama Bulan Desember |
| 6 | Penyerahan Laporan ke Bawaslu RI | Tolak ukur keberhasilan dan bahan evaluasi/pembelajaran; Dokumentasi resmi dan bentuk pertanggungjawaban (akuntabilitas) seluruh kegiatan divisi penanganan pelanggaran Bawaslu Kab Klaten | Internal Tim PP Bawaslu Kabupaten Klaten | Minggu ke 2 Bulan Desember |
| 7 | Pengelolaan PPID Bawaslu Kabupaten/Kota | Memastikan informasi publik Bawaslu Kab Klaten dapat diakses dengan mudah, cepat, dan transparan; Wujud transparansi dan akuntabilitas tata kelola pemerintahan yang baik oleh Bawaslu Kab Klaten. | Tim PPID Bawaslu Kab Klaten | Insidental Sepanjang tahun |
| 8 | Pengumpulan data dan informasi lintas subbagian | Mengumpulkan dan mengelola informasi publik dan informasi publik yang dikecualikan; Penguatan pusat data dan informasi publik Bawaslu Kab Klaten. | Internal Bawaslu Kab Klaten | Minggu terakhir setiap bulan sepanjang tahun |
| 9 | Sosialisasi PPID dan DIP di Perguruan Tinggi dan Sekolah | Mendorong partisipasi publik mengakses informasi Publik Bawaslu Klaten terutama terkait dengan kepemiluan; Mendukung kebutuhan riset dan akademik Masyarakat; Meningkatkan literasi hak | Tim PPID Bawaslu Kab Klaten, mahasiswa dari 2 Perguruan Tinggi dan siswa dari 2 Sekolah Menengah Tingkat Atas | Minggu ke 2 Bulan Agustus dan September |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------------|--------------------------------|
| | | informasi. | | |
| 10 | Studibanding pengelolaan PPID di 2 instansi terbaik versi Bawaslu RI dan KIP | Melakukan studi tiru untuk meningkatkan kualitas layanan PPID Bawaslu Kab Klaten | Tim PPID Bawaslu Kab Klaten | Minggu ke 3 dan 4 Bulan April |
| 11 | Konsultasi, Penyusunan dan Penyerahan Laporan Akhir | Tolak ukur keberhasilan dan bahan evaluasi/pembelajaran; Dokumentasi resmi dan bentuk pertanggungjawaban (akuntabilitas) seluruh kegiatan PPID Bawaslu Kab Klaten. | Tim PPID Bawaslu Kab Klaten | Minggu terakhir Bulan Desember |

5. PROGRAM KERJA DIVISI HUKUM DAN PENYELESAIAN SENGKETA

| NO | Nama Kegiatan | Tujuan Kegiatan | Peserta Kegiatan | Waktu Pelaksanaan |
|----|--|---|---|--|
| 1 | Pengelolaan media sosial JDIH Bawaslu Kab Klaten | Memastikan dokumen dan informasi hukum Bawaslu Kab Klaten dapat diakses dengan mudah, cepat, dan transparan; Wujud transparansi dan akuntabilitas tata kelola pemerintahan yang baik oleh Bawaslu Kab Klaten. | Tim JDIH Bawaslu Kab Klaten | Insidental Sepanjang tahun |
| 2 | Sosialisasi Perbawaslu dan Produk Hukum Lainnya | Menyamakan persepsi dan pemahaman terhadap materi muatan Perbawaslu dan Produk Hukum tersebut; Membangun sinergi lintas subbagian Sekretariat Bawaslu Kab Klaten. | Internal Bawaslu Kab Klaten dan (insidental stake holder terkait | Minggu ke 4 bulan Mei dan November |
| 3 | Pengumpulan dokumen hukum lintas subbagian | Penataan dokumen hukum yang rapi; Menjamin ketersediaan informasi hukum yang akurat; Membangun sinergi lintas subbagian Sekretariat Bawaslu Kab Klaten. | Internal Bawaslu Kab Klaten | Minggu terkahir setiap bulan sepanjang tahun |
| 4 | Sosialisasi JDIH di Kampus dan sekolah | Optimalisasi JDIH Bawaslu Kab Klaten sebagai refrensi dalam mencari produk hukum kepemiluan yang sah; Memperkenalkan kemudahan akses (aksesibilitas) produk hukum Bawaslu Kab Klaten; Memberikan panduan penggunaan fitur JDIH; | Tim JDIH Bawaslu Kab Klaten, mahasiswa dari 2 Perguruan Tinggi dan siswa dari 2 Sekolah Menengah Tingkat Atas | Minggu ke 2 Bulan Agustus dan September |

| NO | Nama Kegiatan | Tujuan Kegiatan | Peserta Kegiatan | Waktu Pelaksanaan |
|----|---|--|-----------------------------|--|
| 5 | Studibanding pengelolaan JDIH di 2 instansi terbaik versi JIHN | Melakukan studi tiru untuk meningkatkan kualitas layanan JDIH Bawaslu Kab Klaten; Memenuhi standar pengelolaan dokumen hukum; Membangun Kerjasama antar instansi (networking); | Tim JDIH Bawaslu Kab Klaten | Minggu ke 3 dan 4 Bulan Juni |
| 6 | Peningkatan Kapasitas penyusunan Legal Opinion, Abstrak Peraturan, Resensi Buku Hukum | Meningkatkan profesionalisme, Kualitas dokumentasi hukum, serta Kemampuan analisis strategis SDM atau pengelola JDIH; Memperkaya literatur dan referensi hukum dan meningkatkan budaya literasi hukum khususnya kepemiluan di lingkungan Bawaslu Kab Klaten | Internal Bawaslu Kab Klaten | Minggu ke 4 bulan Agustus, September, Oktober dan November |
| 7 | Pemberian Bantuan Hukum Kabupaten/Kota | Memberikan perlindungan hukum dan kepastian hukum bagi seluruh jajaran Bawaslu dan Sekretariat Bawaslu Kab Klaten. | Internal Bawaslu Kab Klaten | Insidental Sepanjang Tahun |
| 8 | Konsultasi, Penyusunan dan Penyerahan Laporan Akhir | Tolak ukur keberhasilan dan bahan evaluasi/pembelajaran; Dokumentasi resmi dan bentuk pertanggungjawaban (akuntabilitas) seluruh kegiatan divisi hukum Bawaslu Kab Klaten. | Tim JDIH Bawaslu Kab Klaten | Minggu terakhir Bulan Desember |
| 9 | Bimbingan Teknis Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu | Sebagai sarana penguatan dan pelatihan terhadap Pegawai Bawaslu terkait dengan Peran-peran praktik dalam Sidang Penyelesaian Sengketa | Internal Bawaslu | Triwulan 2 |
| 10 | Bimbingan Teknis Penyelesaian Sengketa Pemilihan | Sebagai sarana penguatan dan pelatihan terhadap Pegawai Bawaslu terkait dengan Peran-peran praktik dalam Sidang Penyelesaian Sengketa | Internal Bawaslu | Triwulan 2 |
| 11 | Sosialisasi Penyelesaian Sengketa Bersama Partai Politik | Sebagai sarana untuk memberikan informasi kepada Peserta Pemilu/Pemilihan terkait | Partai Politik | Triwulan 3 |

| NO | Nama Kegiatan | Tujuan Kegiatan | Peserta Kegiatan | Waktu Pelaksanaan |
|----|--|---|------------------------|-------------------|
| | | dengan tata cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Proses di Bawaslu | | |
| 12 | Sosialisasi Penyelesaian Sengketa Bersama KPU dan Partai Politik | Sebagai sarana untuk memberikan informasi kepada KPU dan Peserta Pemilu/Pemilihan terkait dengan tata cara/teknis Penyelesaian Sengketa Proses di Bawaslu | KPU dan Partai Politik | Triwulan 4 |