

SPESIFIKASI TEKNIS
PENGADAAN JASA LAINNYA BERUPA TENAGA PRAMUBAKTI
DI BAWASLU KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2026

1. Latar Belakang

Pada saat ini Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar menempati gedung kantor yang berlokasi di Jl. Kertapati No. 1 Badranasri, Cangakan, Karanganyar yang merupakan aset Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang dipinjamkakan kepada Bawaslu Kabupaten Karanganyar. Di lingkungan gedung kantor tersebut terbagi atas ruang-ruang kantor dan ruang lainnya yang dipergunakan sebagai sarana pelaksanaan tugas sehari-hari Bawaslu Kabupaten Karanganyar.

Ruang-ruang yang ada di kompleks gedung kantor Bawaslu Kabupaten Karanganyar perlu dijaga kebersihannya. Untuk menjaga kebersihan ruang serta lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar diperlukan adanya tenaga pramubakti.

Tenaga pramubakti selain menjaga kebersihan ruang dan lingkungan yang menjadi tanggungjawabnya, juga memiliki tanggung jawab untuk mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan yang dilaksanakan di kantor semisal rapat, kunjungan dan kegiatan lainnya. Tugas tersebut antaranya dilaksanakan dalam kegiatan menyiapkan ruangan, jamuan maupun kebutuhan lainnya.

Atas dasar hal tersebut maka dirasakan perlu untuk melakukan penyediaan tenaga pramubakti.
2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan pengadaan paket pekerjaan ini adalah untuk memenuhi kebutuhan kebersihan gedung beserta ketersediaan logistik guna pelaksanaan kegiatan di kantor pada Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar.
3. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya jasa Tenaga pramubakti yang profesional dan kompeten untuk memenuhi kebutuhan kebersihan dan fasilitasi tamu dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas kedinasan pada Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar.
4. Lokasi

Lokasi pekerjaan ini adalah
Bawaslu Kabupaten Karanganyar
Jl. Kertapati No. 1 Badranasri, Cangakan, Karanganyar
5. Nama Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Nama PPK : Harli Krisnawa Adi
Jabatan : Kepala Sekretariat
Alamat : Jl. Kertapati No. 1 Badranasri, Cangakan, Karanganyar
6. Sumber Dana

Sumber pembiayaan kegiatan ini dibebankan pada DIPA Bawaslu Tahun 2026 Nomor: SP DIPA-115.01.2.686328/2026 Revisi ke-2 tanggal 22 Desember 2025
Kode Akun: 115.01.WA.6849.EBA.994.002.B.522191
Pagu Anggaran : Rp 57.200.000 (Lima Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)
7. Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

2. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa; dan

3. Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia
8. Lingkup Pekerjaan

1. Ruang lingkup pekerjaan ini adalah Bawaslu Kabupaten Karanganyar membutuhkan tenaga Tenaga pramubakti sebanyak 2 (dua) orang

	2. Uraian tugas Tenaga pramubakti sebagai berikut; - Menjaga Kebersihan Area yakni membersihkan lantai (menyapu, mengepel), membersihkan debu pada perabotan, jendela, dan permukaan lainnya, serta memastikan ruangan tetap rapi dan higienis. - Pengelolaan Sampah yakni mengosongkan tempat sampah secara rutin dan memastikan pembuangan sampah dilakukan sesuai prosedur yang berlaku. - Pemeliharaan Kamar Mandi/Toilet yakni memastikan fasilitas toilet bersih, kering, dan persediaan sabun atau tisu toilet selalu tersedia. - Menyiapkan Perlengkapan yakni membantu dalam penyiapan ruang rapat atau acara, seperti menata kursi, menyiapkan minuman (kopi/teh), atau memastikan peralatan berfungsi dengan baik. - Tugas Umum Lainnya yakni membantu urusan ringan seperti fotokopi dokumen, membantu pemindahan barang, atau tugas lain yang bersifat mendukung operasional harian. - Mempersiapkan jamuan tamu apabila ada kunjungan tamu berdasarkan aturan protokoler yang berlaku. - Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali. - Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak. - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis. - Membuat laporan kinerja setiap bulan dan diserahkan ke PPK tanggal 25 setiap bulannya. 3. Hari kerja dari Senin s.d Jumat dengan ketentuan jam kerja sebagai berikut: Senin s.d Jumat : pukul 06.00 WIB s.d 17.00 WIB Pihak Sekretariat Bawaslu Kabupaten Karanganyar dapat mengatur lebih lanjut mengenai hari kerja dan jam kerja menyesuaikan dengan kondisi di lapangan
9. Keluaran	Ketersediaan Tenaga pramubakti di Bawaslu Kabupaten Karanganyar yang profesional dan kompeten.
10. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	Waktu pelaksanaan pekerjaan ini selama 12 (dua belas) bulan mulai 1 Januari s.d 31 Desember 2026
11. Syarat Penyedia	Penyedia Jasa memerlukan kriteria dan spesifikasi sebagai berikut: - Kualifikasi Pendidikan - Memiliki ijazah minimal SMA atau sederajat - Kemampuan dan Kompetensi - Memiliki kemampuan dan kompetensi dalam tugas kebersihan dan ketersediaan sarana, prasarana.
12. Kualifikasi Tenaga pramubakti	- Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku - Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang masih berlaku (dapat diserahkan segera setelah tanda tangan kontrak) - Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) untuk usaha perorangan dengan klasifikasi 78300: Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (dapat diserahkan setelah tanda tangan kontrak) - Memiliki keanggotaan BPJS Kesehatan (dapat diurus segera setelah tanda tangan kontrak) - Memiliki keanggotaan BPJS Ketenagakerjaan (dapat diurus segera setelah tanda tangan kontrak) - Pendidikan minimal SMA atau sederajat - Diutamakan dapat memasak - Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 50 (lima puluh) tahun pada 1 Januari 2026 - Tinggi badan minimal 155 cm - Berbadan sehat dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah - Berkelakuan baik dengan menyertakan SKCK Apabila personil yang ditunjuk merupakan personil lama (yang telah melaksanakan kontrak selama tahun 2025) maka dapat menggunakan dokumen yang lama dilengkapi dengan surat kesediaan diperpanjang

- kontrak dan salinan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan bulan Desember 2025.
13. Persyaratan teknis Tenaga pramubakti
- Membuat laporan kinerja setiap bulan untuk digunakan sebagai evaluasi dan dikumpulkan tanggal 25 setiap bulannya
 - Membuat surat pernyataan yang berisi :
 - a. Tidak berstatus ASN dan tidak sedang terikat kontrak kerja dengan instansi lain
 - b. Tidak menuntut diangkat menjadi PPNPNS (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil), PPPK maupun PNS.
 - c. Bersedia untuk menyelesaikan masa kontrak yang setiap tahunnya akan diperbaharui.
 - d. Bersedia untuk menerima segala hasil evaluasi atas kinerjanya.
 - e. Sanggup memenuhi persyaratan dokumen berupa NPWP, NIB, dan BPJS bagi yang belum memiliki segera setelah diumumkan diterima
 - bersedia diputuskan kontrak secara **sepihak oleh PPK** apabila hasil evaluasi atas kinerjanya tidak baik.
14. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan
- Penyedia Jasa wajib menyampaikan laporan pelaksanaan kinerja kepada Pejabat Pembuat Komitmen sebagai bahan evaluasi pekerjaan.

Karanganyar, 24 Desember 2025
Pejabat Pembuat Komitmen



HARI KRISNAWA ADI, SE
NIP. 19830106 200604 1 008

Sekretariat: Jl. Kertapati No. 1 Badran Asri, Cangakan, Karanganyar
Telp. (0271) 4991482, e-mail: set.jateng@bawaslu.go.id
Laman: www.karanganyar.bawaslu.go.id

**PERUBAHAN ATAS NASKAH DINAS TANGGAL 24 DESEMBER 2025 TENTANG
SPESIFIKASI TEKNIS PENGADAAN JASA LAINNYA BERUPA TENAGA PRAMUBAKTI
DI BAWASLU KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2026**

15. Latar Belakang

Pada saat ini Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar menempati gedung kantor yang berlokasi di Jl. Kertapati No. 1 Badranasri, Cangakan, Karanganyar yang merupakan aset Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang dipinjamkaikan kepada Bawaslu Kabupaten Karanganyar, dengan luas bangunan 205 m2 dan luas halaman 150 m2. Di lingkungan gedung kantor tersebut terbagi atas ruang-ruang kantor dan ruang lainnya yang dipergunakan sebagai sarana pelaksanaan tugas sehari-hari Bawaslu Kabupaten Karanganyar.

Ruang-ruang yang ada di kompleks gedung kantor Bawaslu Kabupaten Karanganyar perlu dijaga kebersihannya. Untuk menjaga kebersihan ruang serta lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar diperlukan adanya tenaga pramubakti.

Tenaga pramubakti selain menjaga kebersihan ruang dan lingkungan yang menjadi tanggungjawabnya, juga memiliki tanggung jawab untuk mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan yang dilaksanakan di kantor semisal rapat, kunjungan dan kegiatan lainnya. Tugas tersebut antaranya dilaksanakan dalam kegiatan menyiapkan ruangan, jamuan maupun kebutuhan lainnya.

Untuk saat ini Bawaslu Kabupaten Karanganyar memiliki 1 (satu) orang tenaga pramubhakti. Dengan luas bangunan sebagaimana tersebut di atas, dirasa bahwa jumlah pramubhakti yang ada dirasa kurang. Atas dasar hal tersebut maka dirasakan perlu untuk melakukan penyediaan tambahan tenaga pramubakti.
16. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan pengadaan paket pekerjaan ini adalah untuk memenuhi kebutuhan kebersihan gedung beserta ketersediaan logistik guna pelaksanaan kegiatan di kantor pada Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar.
17. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya tambahan sebanyak 1 (satu) orang jasa Tenaga pramubakti yang profesional dan kompeten untuk memenuhi kebutuhan kebersihan dan fasilitasi tamu dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas kedinasan pada Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar.
18. Lokasi

Lokasi pekerjaan ini adalah
Bawaslu Kabupaten Karanganyar
Jl. Kertapati No. 1 Badranasri, Cangakan, Karanganyar
19. Nama Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Nama PPK : Harli Krisnawa Adi
Jabatan : Kepala Sekretariat
Alamat : Jl. Kertapati No. 1 Badranasri, Cangakan, Karanganyar
20. Sumber Dana

Sumber pembiayaan kegiatan ini dibebankan pada DIPA Bawaslu Tahun 2026 Nomor: SP DIPA-115.01.2.686328/2026 Revisi ke-2 tanggal 22 Desember 2025
Kode Akun: 115.01.WA.6849.EBA.994.002.B.522191
Pagu Anggaran : Rp 57.200.000 (Lima Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)
21. Dasar Hukum

4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa; dan

	6. Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia
22. Lingkup Pekerjaan	4. Ruang lingkup pekerjaan ini adalah Bawaslu Kabupaten Karanganyar membutuhkan tambahan Tenaga pramubakti sebanyak 1 (satu) orang 5. Uraian tugas Tenaga pramubakti sebagai berikut; - Menjaga Kebersihan Area yakni membersihkan lantai (menyapu, mengepel), membersihkan debu pada perabotan, jendela, dan permukaan lainnya, serta memastikan ruangan tetap rapi dan higienis. - Pengelolaan Sampah yakni mengosongkan tempat sampah secara rutin dan memastikan pembuangan sampah dilakukan sesuai prosedur yang berlaku. - Pemeliharaan Kamar Mandi/Toilet yakni memastikan fasilitas toilet bersih, kering, dan persediaan sabun atau tisu toilet selalu tersedia. - Menyiapkan Perlengkapan yakni membantu dalam penyiapan ruang rapat atau acara, seperti menata kursi, menyiapkan minuman (kopi/teh), atau memastikan peralatan berfungsi dengan baik. - Tugas Umum Lainnya yakni membantu urusan ringan seperti fotokopi dokumen, membantu pemindahan barang, atau tugas lain yang bersifat mendukung operasional harian. - Mempersiapkan jamuan tamu apabila ada kunjungan tamu berdasarkan aturan protokoler yang berlaku. - Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali. - Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak. - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis. - Membuat laporan kinerja setiap bulan dan diserahkan ke PPK tanggal 25 setiap bulannya. 6. Hari kerja dari Senin s.d Jumat dengan ketentuan jam kerja sebagai berikut: Senin s.d Jumat : pukul 06.00 WIB s.d 17.00 WIB Pihak Sekretariat Bawaslu Kabupaten Karanganyar dapat mengatur lebih lanjut mengenai hari kerja dan jam kerja menyesuaikan dengan kondisi di lapangan
23. Keluaran	Ketersediaan Tenaga pramubakti di Bawaslu Kabupaten Karanganyar yang profesional dan kompeten.
24. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	Waktu pelaksanaan pekerjaan ini selama 11 (sebelas) bulan mulai 1 Februari s.d 31 Desember 2026
25. Syarat Penyedia	Penyedia Jasa memerlukan kriteria dan spesifikasi sebagai berikut: - Kualifikasi Pendidikan - Memiliki ijazah minimal SMA atau sederajat - Kemampuan dan Kompetensi - Memiliki kemampuan dan kompetensi dalam tugas kebersihan dan ketersediaan sarana, prasarana.
26. Kualifikasi Tenaga pramubakti	- Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku - Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang masih berlaku (dapat diserahkan segera setelah tanda tangan kontrak) - Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) untuk usaha perorangan dengan klasifikasi 78300: Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (dapat diserahkan setelah tanda tangan kontrak) - Memiliki keanggotaan BPJS Kesehatan (dapat diurus segera setelah tanda tangan kontrak) - Memiliki keanggotaan BPJS Ketenagakerjaan (dapat diurus segera setelah tanda tangan kontrak) - Pendidikan minimal SMA atau sederajat - Diutamakan dapat memasak - Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 50 (lima puluh) tahun pada 1 November 2026

- Tinggi badan minimal 155 cm
 - Berbadan sehat dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah
 - Berkelakuan baik dengan menyertakan SKCK
27. Persyaratan teknis Tenaga pramubakti
- Membuat laporan kinerja setiap bulan untuk digunakan sebagai evaluasi dan dikumpulkan tanggal 25 setiap bulannya
 - Membuat surat pernyataan yang berisi :
 - f. Tidak berstatus ASN dan tidak sedang terikat kontrak kerja dengan instansi lain
 - g. Tidak menuntut diangkat menjadi PPNPNS (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil), PPPK maupun PNS.
 - h. Bersedia untuk menyelesaikan masa kontrak yang setiap tahunnya akan diperbaharui.
 - i. Bersedia untuk menerima segala hasil evaluasi atas kinerjanya.
 - j. Sanggup memenuhi persyaratan dokumen berupa NPWP, NIB, dan BPJS bagi yang belum memiliki segera setelah diumumkan diterima. Untuk NIB apabila belum segera terbit dapat digantikan sementara dengan bukti pengajuan penerbitan ke dinas terkait.
 - bersedia diputuskan kontrak secara **sepihak oleh PPK** apabila hasil evaluasi atas kinerjanya tidak baik.
28. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan
- Penyedia Jasa wajib menyampaikan laporan pelaksanaan kinerja kepada Pejabat Pembuat Komitmen sebagai bahan evaluasi pekerjaan.

Karanganyar, 19 Januari 2026
Pejabat Pembuat Komitmen



HARLI KRISNAWA ADI, SE
NIP. 19830106 200604 1 008

SPESIFIKASI TEKNIS
PENGADAAN JASA LAINNYA BERUPA TENAGA PENGAMANAN ATAU SATPAM
BAWASLU KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2026

DI

29. Latar Belakang

Pada saat ini Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar menempati gedung kantor yang berlokasi di Jl. Kertapati No. 1 Badranasri, Cangakan, Karanganyar yang merupakan aset Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang dipinjamkaikan kepada Bawaslu Kabupaten Karanganyar. Di lingkungan gedung kantor tersebut terbagi atas ruang-ruang kantor dan ruang lainnya yang dipergunakan sebagai sarana pelaksanaan tugas sehari-hari Bawaslu Kabupaten Karanganyar.

Di ruang-ruang yang ada di kompleks gedung kantor Bawaslu Kabupaten Karanganyar tersimpan pula aset-aset negara yang berupa perlengkapan dan peralatan kantor, dokumen-dokumen negara, dan aset lain yang kesemuanya ditujukan guna menunjang Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar. Untuk menjaga keamanan seluruh aset serta lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar diperlukan adanya tenaga pengamanan.

Tenaga Pengamanan selain menjaga aset-aset serta lingkungan kantor yang menjadi tanggungjawabnya, juga memiliki tanggung jawab untuk menjalankan fungsi protokoler di lingkungan kantor yang tujuannya guna menjaga keamanan seluruh personil Bawaslu Kabupaten Karanganyar utamanya pimpinan Bawaslu Kabupaten Karanganyar. Tugas tersebut antaranya dilaksanakan dalam upaya memfilter tamu yang berkunjung, menerima tamu di paling awal tamu datang termaksud di dalamnya kerapian tamu dan area parkir tamu.

Atas dasar hal tersebut maka dirasakan perlu untuk melakukan penyediaan tenaga pengamanan yang akan bertugas selama 24 (dua puluh empat) jam per hari, 7 hari per minggu di lingkungan Bawaslu Kabupaten Karanganyar.
30. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan pengadaan paket pekerjaan ini adalah untuk memenuhi kebutuhan keamanan gedung beserta asetnya serta keamanan personil pada Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar.
31. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya jasa tenaga Satpam atau Tenaga Pengamanan yang profesional dan kompeten untuk memenuhi kebutuhan pengamanan dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas kedinasan pada Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Karanganyar.
32. Lokasi

Lokasi pekerjaan ini adalah
Bawaslu Kabupaten Karanganyar
Jl. Kertapati No. 1 Badranasri, Cangakan, Karanganyar
33. Nama Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Nama PPK : Harli Krisnawa Adi
Jabatan : Kepala Sekretariat
Alamat : Jl. Kertapati No. 1 Badranasri, Cangakan, Karanganyar
34. Sumber Dana

Sumber pembiayaan kegiatan ini dibebankan pada DIPA Bawaslu Tahun 2026 Nomor: SP DIPA-115.01.2.686328/2026 Revisi ke-2 tanggal 22 Desember 2025
Kode Akun: 115.01.WA.6849.EBA.994.002.B.522191
Pagu Anggaran : Rp 61.100.000 (Enam Puluh Satu Juta Seratus Ribu Rupiah)
35. Dasar Hukum

7. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

	8. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa; dan
	9. Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia
36. Lingkup Pekerjaan	7. Ruang lingkup pekerjaan ini adalah Bawaslu Kabupaten Karanganyar membutuhkan tenaga Satpam atau Tenaga Pengamanan sebanyak 2 (dua) orang Satpam 8. Uraian tugas Tenaga Pengamanan sebagai berikut; - menjaga keamanan dan ketertiban dalam penerimaan tamu; - mengatur parkir kendaraan dan lalu lintas; - mengawasi keluar masuk orang atau barang dan keadaan atau hal-hal mencurigakan; - melakukan patroli menurut rute dan waktu tertentu; - melakukan pengawalan uang atau barang; - mengambil tindakan sementara apabila terjadi tindak pidana yang meliputi pengamanan tempat kejadian perkara, menangkap atau memborgol pelaku, menolong korban, dan/atau meminta bantuan kepolisian; - memberikan tanda bahaya atau keadaan darurat apabila terjadi kebakaran, bencana alam, atau kejadian lain yang membahayakan jiwa; - pemantauan terhadap barang milik negara; - mencegah terjadinya kegaduhan; - penertiban pemasangan poster/spanduk/pamflet; - pencegahan atau penanggulangan kebakaran; - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan - Membuat laporan kinerja setiap bulan dan diserahkan ke PPK tanggal 25 setiap bulannya. 9. Hari kerja dari Senin s.d Minggu dengan ketentuan jam kerja sebagai berikut: Senin s.d Jumat : Shift 1 pukul 08.00 WIB s.d 20.00 WIB Shift 2 pukul 20.00 WIB s.d 08.00 WIB Sabtu dan Minggu : selama 24 (dua puluh empat) jam untuk 1 (satu) orang. Pihak Sekretariat Bawaslu Kabupaten Karanganyar dapat mengatur lebih lanjut mengenai hari kerja dan jam kerja menyesuaikan dengan kondisi di lapangan
37. Keluaran	Ketersediaan Tenaga Pengamanan di Bawaslu Kabupaten Karanganyar yang profesional dan kompeten.
38. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	Waktu pelaksanaan pekerjaan ini selama 12 (dua belas) bulan mulai 1 Januari s.d 31 Desember 2026
39. Syarat Penyedia	Penyedia Jasa memerlukan kriteria dan spesifikasi sebagai berikut: - Kualifikasi Pendidikan - Memiliki ijazah minimal SMA atau sederajat - Kemampuan dan Kompetensi - Memiliki kemampuan dan kompetensi dalam pengamanan kantor
40. Kualifikasi Tenaga Pengamanan	- Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku - Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang masih berlaku - Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) untuk usaha perorangan dengan klasifikasi 78300: Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia - Memiliki keanggotaan BPJS Kesehatan - Memiliki keanggotaan BPJS Ketenagakerjaan - Pendidikan minimal SMA atau sederajat - Pernah mengikuti pelatihan satpam - Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 50 (lima puluh) tahun pada 1 Januari 2026 - Tinggi badan minimal 160 cm - Berbadan sehat dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah - Berkelakuan baik dengan menyertakan SKCK Apabila personil yang ditunjuk merupakan personil lama (yang telah melaksanakan kontrak selama tahun 2025) maka dapat menggunakan dokumen yang lama dilengkapi dengan surat kesediaan diperpanjang

kontrak dan salinan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan bulan Desember 2025.

41. Persyaratan
teknis Tenaga
Pengamanan
(Satpam)

- Membuat laporan kinerja setiap bulan untuk digunakan sebagai evaluasi dan dikumpulkan tanggal 25 setiap bulannya
- Membuat surat pernyataan yang berisi :
 - k. Tidak berstatus ASN dan tidak sedang terikat kontrak kerja dengan instansi lain
 - l. Tidak menuntut diangkat menjadi PPNPNS (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil), PPPK maupun PNS.
 - m. Bersedia untuk menyelesaikan masa kontrak yang setiap tahunnya akan diperbaharui.
 - n. Bersedia untuk menerima segala hasil evaluasi atas kinerjanya.
- bersedia diputuskan kontrak secara **sepihak oleh PPK** apabila hasil evaluasi atas kinerjanya tidak baik.

42. Laporan
Pelaksanaan
Pekerjaan

Penyedia Jasa wajib menyampaikan laporan pelaksanaan kinerja kepada Pejabat Pembuat Komitmen sebagai bahan evaluasi pekerjaan.



Karanganyar, 24 Desember 2025
Pejabat Pembuat Komitmen

HARLI KRISNAWA ADI, SE
NIP. 19830106 200604 1 008