



BAWASLU

**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SITUBONDO**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDOKUMENTASIAN INFORMASI DI KEQUALIKAN DI
LINGKUNGAN BAWASLU PROVINSI JAWA TIMUR**

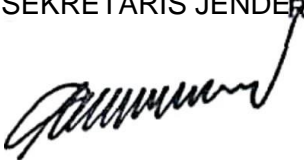
**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
REPUBLIK INDONESIA**



BAWASLU
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM

BADAN PEHGAWAS PEMILIHAN UMUM
REPUBLIC INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM

Nomor SOP	21 §. Bawaslu/SJ/OT.03/VII/2020
Tanggal Pembuatan	15 Mei 2020
Tanggal Bcvisi	
Tanggal Efeklif	c Juli 2020
Disahkan oleh	SEKRETARIS JENDERAL  Dr. Gunawan Suswanto NIP. 19660630 199303 1 001
Nama SOP	Pendokumentasian Informasi dikecualikan di lingkungan Bawaslu/Panwaslih Provinsi

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Komisi Informasi Publik
4. Perbawaslu Nomor 7 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Bawaslu, Bawaslu Provinsi, Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panwaslu Kecamatan
5. Peraturan Bawaslu Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik Bawaslu, Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota
6. Surat Edaran Ketua Bawaslu Nomor : 0075/K.Bawaslu /HM.00/ III/ 2020 tentang Pelayanan Informasi Pada Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/ Kota

Kualifikasi Pelaksana

1. Mengetahui Prosedur pengelolaan, klasifikasi/Pengelompokkan data dan informasi
2. Memahami karakteristik informasi yang dikecualikan
3. Mengetahui mengoperasikan *Microsoft Office* dan aplikasi-aplikasi komputer yang berkaitan dengan publikasi

Keterkaitan

1. SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Bawaslu/Panwaslih Provinsi
2. SOP Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Bawaslu/Panwaslih Provinsi

Peralatan/Perlengkapan

- 1 Perangkat Komputer
- 2 *Printer* dan *Scanner*
- 3 Jaringan Internet
- 4 SX Pembentukan Pejabat Pengelola informasi dan Dokumentasi (PPID)


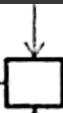



Peringatan

Apabila kegiatan dalam SOP ini tidak dilaksanakan maka informasi yang dikecualikan tersebar ke publik dan tidak tejamin kerahasiaannya

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik.

SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI DIKECUALIKAN DI LINGKUNGAN BAWASLU/PANWASLIH PROVINSI

No	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			Keterangan
		PPID	Petugas Pelayanan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi informasi-informasi yang tercantum dalam surat penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) tentang informasi yang dikecualikan di Bawaslu/Panwaslih Provinsi			Surat Penetapan PPID. Disposisi	1 hari	Dokumen Basis identifikasi informasi yang ada dalam Surat PPID	
2	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang telah ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan			Dokumen hasil identifikasi informasi yang ada dalam Surat PPID	1 hari	Dokumen informasi yang dikecualikan	
3	Melakukan pemindaian terhadap informasi yang dikecualikan			Dokumen Informasi yang dikecualikan	2 hari	Hasil pemindaian Dokumen Informasi yang dikecualikan	
4	Membuat daftar informasi yang dikecualikan berdasarkan jenis, kategori pengecualian			Daftar pemindaian Dokumen informasi yang dikecualikan	2 jam	Rekapitulas daftar informasi yang dikecualikan di Bawaslu/Panwaslih Provinsi	
5	Meriksa daftar informasi yang dikecualikan secara berkala. Jika daftar informasi tidak sesuai, maka dikembalikan kepada Petugas Pelayanan Informasi (PPI)			Rekapitulasi daftar informasi yang dikecualikan di Bawaslu/Panwaslih Provinsi. nota dinas	1 hari	Rekapitulasi daftar informasi yang dikecualikan di Bawaslu dan disposisi	
6	Menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk digital atau elektronik			Rekapitulasi daftar informasi yang dikecualikan di Bawaslu/Panwaslih Provinsi, disposisi	1 hari	Folder khusus informasi yang dikecualikan	
7	Melakukan kegiatan pendokumentasian informasi yang dikecualikan			Folder khusus informasi yang dikecualikan, nota dinas	3 Jam	Laporan	