



CATATAN ATAS LAPORAN

BARANG MILIK NEGARA

PERIODE TAHUNAN T.A 2024

**SEKRETARIAT BAWASLU
PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

Jend. Sudirman No. 28
Tanjung Selor
Kaltara

KATA PENGANTAR

Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan Barang Milik Negara, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Kalimantan Utara sebagai salah satu Unit Kuasa Pengguna Barang telah menyusun Laporan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CaLBMN) Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 yang bertujuan memberikan gambaran mengenai Barang Milik Negara pada Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Kalimantan Utara.

Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CaLBMN) Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 pada Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Kalimantan Utara diuraikan secara jelas pada laporan ini, diantaranya entitas dan periode pelaporan, kebijakan penatausahaan, pendekatan penyusunan laporan, ringkasan Barang Milik Negara, neraca dan informasi BMN lainnya.

Semoga Laporan Barang Milik Negara yang kami susun bisa membantu dalam membuat Laporan BMN dan Laporan Keuangan di tingkat Lembaga Badan Pengawas Pemilihan Umum secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan BMN Laporan Keuangan Lembaga Badan Pengawas Pemilihan Umum bisa menjadi lebih baik.

Tanjung Selor, 6 Februari 2025

Pertanggungjawab UAKPB
Kepala Sekretariat,

RUSDIANSYAH, S.E
NIP. 19781009 200902 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
A. Dasar Hukum	1
B. Entitas Pelaporan	3
C. Periode Laporan.....	3
II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA	3
III. PENDEKATAN PENYUSUNAN PELAPORAN	4
IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA	6
1. Saldo Awal Semester I Tahun 2022	6
2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Semester I T.A 2022	6
a. Barang Persediaan.....	6
b. Tanah	8
c. Peralatan dan Mesin.....	9
d. Gedung dan Bangunan	24
e. Jaringan	25
f. Aset Tetap Lainnya	25
g. Konstruksi Dalam Pengerjaan.....	27
h. Aset Lainnya.....	27
i. BMN Berupa Aset Bersejarah	29
3. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II per 30 Juni 2022	29
a. BMN per Akun Neraca	29
b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan	32

V. INFORMASI BMN LAINNYA	33
1. Perkembangan Nilai BMN	33
2. Informasi Pengelolaan BMN	34
3. Informasi Terkait BMN yang Telah Diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusan Kepada Pengelola Barang	35
4. Daftar Barang Dengan Kondisi Rusak Berat yang Telah Selesai Penghapusannya.....	36

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
UNIT AKUNTANSI PENGGUNA BARANG PADA BADAN PENGAWAS
PEMILIHAN UMUM PROVINSI KALIMANTAN UTARA
PERIODE TAHUNAN T.A 2024**

I. PENDAHULUAN

1. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang;
3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;

6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan dan Pemusnahan Barang Milik Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata cara Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 173/PMK.06/2020 tentang Penilaian oleh Penilai Pemerintah di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;
13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara;
14. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi;
15. Peraturan Bawaslu Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara;
17. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul

Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;

18. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 286/KMK.06/2020 tentang Perubahan Kesepuluh atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara; dan
19. Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara Badan Pengawas Pemilihan Umum.

2 Entitas Pelaporan

Badan Pengawas Pemilu (Bawaslu) Provinsi Kalimantan Utara adalah lembaga penyelenggara Pemilu yang bertugas mengawasi penyelenggaraan Pemilu di Provinsi Kalimantan Utara. Satuan kerja Bawaslu Kalimantan Utara merupakan salah satu Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang yang berada dibawah Bawaslu (115) dengan Eselon I Sekretariat Jenderal Bawaslu.

3. Periode Laporan

Periode pelaporan yang disusun pada laporan ini adalah periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 mulai dari tanggal 1 Januari s.d 31 Desember Tahun 2024.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan beberapa kebijakan yang berkaitan dengan penatausahaan BMN, antara lain :

1. Penggolongan/kodefikasi berdasarkan kebijakan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 286/KMK.06/2020 tentang Perubahan Kesepuluh atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
2. Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar. Aset tetap dijabarkan dalam akun-akun yang disusun berdasarkan

kesamaan sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi, yaitu (a) Tanah, (b) Peralatan dan Mesin, (c) Gedung dan Bangunan, (d) Jalan dan Jembatan, (e) Irigasi, (f) Jaringan, (g) Aset Tetap dalam Renovasi, (h) Aset Tetap Lainnya, dan (i) Konstruksi Dalam Pengerjaan. Selain itu, dengan diterapkannya penyusutan maka ada tambahan akun Akumulasi Penyusutan pada seluruh Aset Tetap kecuali pada Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan. Sedangkan Aset Tak Berwujud dilakukan amortisasi sebagaimana disajikan dalam akun Akumulasi Amortisasi;

3. Terkait dengan kebijakan kapitalisasi atas aset tetap, Laporan ini telah disusun berdasarkan Lampiran VII pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
4. Kebijakan penyusutan BMN yang mulai dilaksanakan pada tahun anggaran 2013, berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah, Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan BMN, dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-94/KMK.06/2013 tentang Modul Penyusutan sebagaimana telah disesuaikan dengan KMK-145/KMK.06/2014 tentang Perubahan atas KMK-94/KMK.06/2014;
5. Kebijakan amortisasi BMN mulai dilaksanakan pada tahun anggaran 2016, berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
6. Penerapan basis akrual dalam penyusunan laporan keuangan diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi.;
7. Adapun kebijakan rekonsiliasi berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor No. 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi;
8. Kebijakan terkait Pelimpahan Sebagian Wewenang dan Tanggung Jawab sesuai dengan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 229/PL.09/K1/07/2023 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Pengguna Barang kepada Kuasa Pengguna Barang dalam rangka Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Pemilihan Umum.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 ini adalah sebesar Rp13.085.261.841,00

(Tiga Belas Miliar Delapan Puluh Lima Juta Dua Ratus Enam Puluh Satu Delapan Puluh Satu Rupiah) yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp7.927.017.704,00 (Tujuh Miliar Sembilan Ratus Dua Puluh Tujuh Juta Tujuh Belas Belas Ribu Tujuh Ratus Empat Rupiah) dan nilai mutasi yang terjadi selama Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp5.158.244.137,00 (Lima Miliar Seratus Lima Puluh Delapan Juta Dua Ratus Empat Puluh Empat Ribu Seratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan Barang Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 merupakan himpunan dari LBKP pada 1 Kuasa Pengguna Barang, yang terdiri atas 1 satker Kantor Daerah.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Barang Kuasa Pengguna (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Rusak Berat;
10. Laporan Barang Hilang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;

13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal antara UAKPB dengan UAKPA pada Bawaslu;
14. Laporan Rekapitulasi Persetujuan Penjualan BMN; dan
15. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN.

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2024

1. Saldo Awal Tahunan Tahun Anggaran 2024

Nilai BMN per 1 Januari 2024 menurut Tingkat Wilayah Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara adalah sebesar Rp8.170.991.036,00 (Delapan Miliar Seratus Tujuh Puluh Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Tiga Puluh Enam Rupiah) yang terdiri atas nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp8.165.831.036,00 (Delapan Miliar Seratus Enam Puluh Lima Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Tiga Puluh Enam Rupiah) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp5.160.000,00 (Lima Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah).

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2024

Mutasi BMN per Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp4.785.000,00 (Empat Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp579.758.600,00 (Lima Ratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Rupiah), mutasi tambah sebesar Rp23.519.500,00 (Dua Puluh Tiga Juta Lima Ratus Sembilan Belas Ribu Lima Ratus Rupiah) dan total mutasi kurang laporan sebesar Rp598.493.100,00 (Lima Ratus Sembilan Puluh Empat Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Seratus Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Saldo Awal (Rp)	Mutasi(Rp)		Saldo Akhir (Rp)
		Tambah	Kurang	
117111 Barang Persediaan	579.758.600	23.519.500	598.493.100	4.785.000
JUMLAH	579.758.600	23.519.500	598.493.100	4.785.000

Saldo akhir persediaan per 31 Desember 2024 sesuai dengan BA Stock Opname Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara Nomor 023/PL.09/KL/02/2025 tanggal 6 Februari 2025 senilai Rp4.785.000,00 (Empat Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian Barang Konsumsi	Kuantitas	Nilai (Rp)
1	Pilot Balliner Hitam	1 box	240.000
2	Paper Clip No.. 5	2 pak	16.000
3	Trigonal Clip Nomor 1	1 pak	40.000
4	Map Cetak	25 pcs	375.000
5	Ordner Benex	1 pak	1.192.000
6	Map Business	1 pak	100.000
7	Lem Stick Artline 40 gr	1 pak	115.000
8	Kertas HVS 70 Gram F4	20 rim	1.220.000
9	Post It 656	2 pcs	20.000
10	Post It 655	2 pcs	32.000
11	Kertas Stiker	1 pcs	45.000

No	Uraian Barang Konsumsi	Kuantitas	Nilai (Rp)
12	Tinta Epson Hitam 003	2 pcs	280.000
13	Tinta Epson Warna 003	3 pcs	420.000
14	Tinta Epson Hitam dan Warna 664	3 set	420.000
15	Baterai Alkaline AA	5 set	80.000
16	Materi 10.00	20 pcs	200.000
Jumlah			4.785.000

Rincian Mutasi Tambah Persediaan yaitu:

Kode	Uraian jenis Transaksi	Jumlah	Keterangan
M02	Pembelian	23.519.500	Pembelian Alat Perkantoran

Rincian Mutasi Kurang Persediaan yaitu:

Kode	Uraian jenis Transaksi	Jumlah	Keterangan
K01	Habis Pakai	598.493.100	Pemakaian dan Penyerahan alat penanda identitas kepada PTPS

b. Tanah

Saldo tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 sebesar Rp243.973.332,00 (Dua Ratus Empat Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah) dengan luas 4.006 m². Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal tanah seluas 4.006 m² dengan nilai sebesar Rp243.973.332,00 (Dua Ratus Empat Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Tiga

Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah). Mutasi tambah seluas 0 (nol) m² dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah) dan mutasi kurang seluas 0 (nol) m² dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Tanah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Reklasifikasi Masuk (107)	-	-
Total	-	-

Mutasi Kurang Tanah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Reklasifikasi Keluar (304)	-	-
Total	-	-

Rincian data tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	243.973.332
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	1	243.973.332

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 sebesar Rp12.541.006.104,00 (Dua Belas Miliar Lima Ratus Empat Puluh Satu Juta Enam Ribu Seratus Empat Rupiah).

Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal Peralatan dan Mesin sebanyak 670 unit dengan nilai sebesar Rp7.301.739.104,00 (Tujuh Miliar Tiga Ratus Satu Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Seratus Empat Rupiah), mutasi tambah sebanyak 104 unit dengan nilai sebesar Rp5.239.267.000,00 (Lima Miliar Dua Ratus Tiga Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah), dan mutasi kurang sebanyak tidak ada dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Rincian Per Bidang

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

a) Alat Besar (3.01)

Saldo Alat Besar (3.01) pada Laporan Barang Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp307.000.000,00 (Tiga Ratus Tujuh Juta Rupiah) sebanyak 6 unit. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah), mutasi tambah sebesar 6 unit dengan nilai Rp307.000.000,00 (Tiga Ratus Tujuh Juta Rupiah) dan mutasi kurang sebesar 0 unit dengan nilai Rp0,00 (Nol Rupiah).

Mutasi Tambah Alat Besar (3.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	307.00.000	-
Total	307.000.000	-

Mutasi Kurang Alat Besar (3.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
	NIHIL	

Penjelasan Mutasi Tambah Alat Besar (3.01) merupakan transaksi pembelian (101) dengan rincian sebagai berikut:

Pembelian (101)

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)
1	3.01.03.04.002	Portable Generating Set	6	307.000.000
Total			6	307.000.000

Dari jumlah Alat Besar di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	6	307.000.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	6	307.000.000

b) Alat Angkutan (3.02)

Saldo Alat Angkutan (3.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 8.017.743.000,00 (Delapan Miliar Tujuh Belas Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo

awal total jumlah barang sebesar 14 unit dengan nilai sebesar Rp3.893.826.000,00 (Tiga Milyar Delapan Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Dua Puluh Enam Ribu Rupiah), mutasi tambah sebesar 9 unit dengan nilai Rp 5.239.267.000,00 (Nol Rupiah) dan mutasi kurang sebesar 0 unit dengan nilai Rp0,00 (Nol Rupiah).

Mutasi Tambah Alat Angkutan (3.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	3.743.400.000	-
Hibah Masuk (103)	380.517.000	
Total	4.123.917.000	-

Mutasi Kurang Alat Angkutan (3.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
	NIHIL	

Penjelasan Mutasi Tambah Alat Angkutan (3.02) merupakan transaksi pembelian (101) dan hibah masuk (103) dengan rincian sebagai berikut:

Pembelian (101)

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1.	Station Wagon	6	3.743.400.000
Total		6	3.743.400.000

Hibah Masuk (103)

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1.	Mini Bus	1	308.357.000
2.	Sepeda Motor	2	72.160.000
Total		3	380.517.000

Dari jumlah Alat Angkutan (3.02) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	20	7.032.483.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	3	985.260.000
Total	23	8.017.743.000

Rincian Barang Alat Angkutan (3.02) sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)
1	3.02.01.01.003	Station Wagon	16	3.811.176.000
2	3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	1	308.357.000
3	3.02.01.04.001	Sepeda Motor	6	118.730.000
Total			23	8.017.743.000

Rincian Pengguna Alat Angkutan sebagai berikut :

No	Nama Barang	Merk/Type	No. Polisi	Nilai (Rp)	Pengguna
1	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova	KU 1275 B	295.590.000	Operasional
2	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova	KU 1262 B	303.750.000	Operasional
3	Station Wagon	Toyota / Hilux	KU 8137 B	385.920.000	Operasional
4	Station Wagon	Toyota / Hilux	KU 8129 B	385.920.000	Operasional
5	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 99	406.666.000	Operasional
6	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 1048 B	406.666.000	Operasional
7	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 1049 B	406.666.000	Operasional
8	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 1050 B	406.666.000	Operasional
9	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 1051 B	406.666.000	Operasional
10	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 1059 B	406.666.000	Operasional
11	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 1388 B	625.900.000	Rustam Akif (Ketua)
12	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 1389 B	623.500.000	Sulaiman (Kordiv PS)
13	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 1390 B	623.500.000	Fadliansyah (Kordiv H2DI)
14	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 1391 B	623.500.000	Yakobus (Kordiv SDM)
15	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 1392 B	623.500.000	Arif Rochman (Kordiv PHL)

16	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 1393 B	623.500.000	Rusdiansyah (Kasek)
17	Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	Toyota Veloz	BELUM TERBIT	308.357.000	Bawaslu KTT
18	Sepeda Motor	Honda Vario	KT 3038 HD	21.200.000	Tri Mardiono
19	Sepeda Motor	Honda Vario	KT 3037 HD	21.200.000	Angie Indah Nur Adha
20	Sepeda Motor	Honda Vario	KT 3036 HD	21.200.000	Agus Setiawan
21	Sepeda Motor	Yamaha Mio	KU 2550 B	19.050.000	Rusdiansyah
22	Sepeda Motor	Yamaha N-Max	BELUM TERBIT	36.080.000	Bawaslu KTT
23	Sepeda Motor	Yamaha N-Max	BELUM TERBIT	36.080.000	Bawaslu KTT
TOTAL				8.017.743.000	

c) Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05)

Saldo alat kantor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp1.685.649.942,00 (Satu Miliar Enam Ratus Delapan Puluh Lima Juta Enam Ratus Empat Puluh sembilan Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Dua Rupiah) sebanyak 492 unit. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 443 unit dengan nilai sebesar Rp1.437.749.942,00 (Satu Miliar Empat Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Dua Rupiah). Mutasi Tambah barang sebesar 49 unit dengan nilai sebesar Rp247.900.000,00 (Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah), dan Mutasi Kurang barang sebesar 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah).

Mutasi Tambah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	238.600.000	-
Hibah Masuk (103)	9.300.000	
Total	247.900.000	-

Mutasi Kurang Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
	NIHIL	

Penjelasan Mutasi Tambah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) merupakan transaksi pembelian (101) dan hibah masuk (103) dengan rincian sebagai berikut:

Pembelian (101)

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1.	Brandkas	5	55.500.000
2.	A.C Split	5	32.500.000
3.	Sice	6	90.000.000
4.	Kursi Besi / Metal	20	29.600.000
5.	Focusing Screen/Layar LCD Projector	10	31.000.000
Total		46	238.600.000

Hibah Masuk (103)

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1.	Kursi Besi / Metal	3	9.300.000
Total		3	9.300..000

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	492	1.685.649.942
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	492	1.685.649.942

Rincian Barang Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)
1	3050102007	Mesin Penghitung Uang	1	3.960.000
2	3050103008	Mesin Fotocopy Double Folio	1	57.156.000
3	3050104001	Lemari Besi/Metal	18	75.607.300
4	3050104002	Lemari Kayu	35	71.980.000
5	3050104005	Filing Cabinet Besi	9	22.500.000
6	3050104007	Brandkas	8	65.475.000
7	3050105007	CCTV - Camera Control Television System	6	119.600.000

8	3050105017	Mesin Absensi	6	17.135.500
9	3050105048	LCD Projector/Infocus	14	93.165.353
10	3050201002	Meja Kerja Kayu	110	151.534.450
11	3050201003	Kursi Besi/Metal	156	160.134.000
12	3050201005	Sice	36	289.955.000
13	3050201008	Meja Rapat	6	46.690.000
14	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	13	4.355.000
15	3050204001	Lemari Es	1	5.000.000
16	3050204004	A.C. Split	43	310.311.980
17	3050204006	Kipas Angin	1	600.000
18	3050204007	Exhause Fan	1	1.567.500
19	3050206002	Televisi	6	42.319.159
20	3050206008	Sound System	6	78.500.000
21	3050206036	Dispenser	3	4.667.385
22	3050206046	Handy Cam	2	32.436.315
23	3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	10	31.000.000
Total			492	1.685.649.942

d) Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06)

Saldo Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) pada Laporan Barang Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp329.533.000,00 (Tiga Ratus Dua Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Rupiah) sebanyak 36 unit. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 24 unit dengan nilai sebesar sebesar Rp178.321.000,00 (Seratus Tujuh Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Dua Puluh Satu Ribu Rupiah) mutasi tambah sebesar 13 unit dengan nilai sebesar Rp151.212.000,00 (Seratus Lima Puluh Satu Juta Dua Ratus Dua Belas Ribu Rupiah) dan Mutasi Kurang barang sebesar 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah).

Mutasi Tambah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	92.200.000	-
Transfer Masuk (102)	21.312.000	-
Hibah Masuk (103)	37.700.000	-
Total	151.212.000	-

Mutasi Kurang Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
	NIHIL	

Penjelasan Mutasi Tambah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) merupakan transaksi pembelian (101), transfer

masuk (102), dan hibah masuk (103) dengan rincian sebagai berikut:

Pembelian (101)

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1.	Camera Digital	2	79.000.000
2.	Lensa Kamera	1	13.200.000
Total		3	92.200.000

Transfer Masuk (102)

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1.	Head Set	2	10.767.000
2.	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	5	10.545.000
Total		7	21.312.000

Hibah Masuk (103)

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1.	Camera Digital	1	20.200.000
2.	Lensa Kamera	1	17.500.000
Total		2	37.700..000

Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	36	329.533.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	36	329.533.000

Rincian Barang Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)
1	3060101036	Microphone/Wireless MIC	1	2.109.000
2	3060101091	Digital LED Running Text	1	14.000.000
3	3060101098	Mixer Sound Sistem	1	2.941.500
4	3060102012	Video Monitor	1	3.219.000
5	3060102045	Tripod Camera	1	1.942.500
6	3060102061	Lensa Kamera	3	44.648.000
7	3060102128	Camera Digital	14	213.401.000
8	3060102165	Camera Conference	6	25.785.000
9	3060201003	Pesawat Telephone	1	175.000
10	3060201999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	5	10.545.000
11	3060102118	Head Set	2	10.767.000
Total			36	329.533.000

e) Komputer (3.10)

Saldo Komputer (3.10) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp2.201.080.162,00 (Dua Miliar Dua Ratus Satu Juta Delapan Puluh Ribu Seratus Enam Puluh Dua Rupiah) sebanyak 217 unit. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 189 unit dengan nilai sebesar Rp1.791.842.162,00 (Satu Miliar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Satu Juta Delapan Ratus Empat puluh Dua Ribu Seratus Enam Puluh Dua Rupiah). Mutasi tambah sebesar 28 unit dengan nilai sebesar Rp409.238.000,00 (Empat Ratus Sembilan Juta Dua Ratus Tiga Puluh Delapan Ribu Rupiah), dan Mutasi Kurang barang sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah).

Mutasi Tambah Komputer (3.10) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	274.875.000	-
Transfer Masuk (102)	82.163.000	-
Hibah Masuk (103)	52.200.000	-
Total	409.238.000	-

Mutasi Kurang Komputer (3.10) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
	NIHIL	

Penjelasan Mutasi Tambah Komputer (3.10) merupakan transaksi pembelian (101), transfer masuk (102), dan hibah masuk (103) dengan rincian sebagai berikut:

Pembelian (101)

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1.	Lap Top	12	239.875.000
2.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	10	35.000.000
Total		22	274.875.000

Transfer Masuk (102)

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1.	Note Book	2	68.154.000
2	Tablet PC	1	14.009.000
Total		3	82.163.000

Hibah Masuk (103)

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1.	Lap Top	3	52.200.000
Total		3	52.200.000

Dari jumlah Komputer (3.10) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	217	2.201.080.162
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	217	2.201.080.162

Rincian Barang Komputer (3.10) sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)
1	3.10.01.02.001	P.C Unit	55	447.525.842
2	3.10.01.02.002	Lap Top	79	1.296.345.528
3	3.10.01.02.003	Note Book	2	68.154.000
4	3.10.01.02.009	Tablet PC	1	14.009.000
5	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	50	142.594.792
6	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	15	159.191.000
7	3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	4	3.760.000
8	3.10.02.04.015	Firewall	1	34.500.000
Total			217	2.201.080.162

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp7.015.401.620,00 (Tujuh Miliar Dua Puluh Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari akumulasi penyusutan BMN intrakomtabel (BMN yang disajikan di neraca) sebesar Rp7.011.099.120,00 (Tujuh Miliar Sebelas Juta Sembilan Puluh Sembilan Ribu Seratus Dua Puluh Rupiah) dan akumulasi penyusutan BMN ekstrakomtabel sebesar Rp4.302.500,00 (Empat Juta Tiga Ratus Dua Ribu Lima Ratus Rupiah).

d. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sejumlah Rp0,00,- (Nol

Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah) dan mutasi kurang 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah).

e. Jaringan

Saldo Jaringan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah) dan mutasi kurang 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah).

f. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sejumlah Rp. 348.877.405,00 (Tiga Ratus Empat Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Lima Rupiah) sebanyak 3 unit. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00 (nol rupiah), mutasi tambah 3 unit dengan nilai sejumlah 348.877.405,00 (Tiga Ratus Empat Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Lima Rupiah) dan mutasi kurang 1 unit dengan nilai sejumlah Rp98.900.000,00 (Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah).

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya sebagai berikut :

1) Aset Tetap Renovasi

Saldo Aset Tetap Renovasi pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sejumlah Rp. 348.877.405,00 (Tiga Ratus Empat Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Lima Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00 (nol rupiah), mutasi tambah 3 unit dengan nilai sejumlah 348.877.405,00 (Tiga Ratus Empat Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Lima Rupiah) dan mutase kurang 1 unit dengan

nilai sejumlah Rp.98.900.000,00 (Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah).

Mutasi Tambah Aset Tetap Renovasi tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	348.877.405	-
Total	348.877.405	-

Mutasi Kurang Aset Tetap Renovasi tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Koreksi Pencatatan (305)	98.900.000	-
Total	98.900.000	-

Transaksi pembelian aset tetap renovasi di atas merupakan renovasi gedung pinjam pakai yang digunakan oleh Bawaslu Kabupaten Tana Tidung dan Bawaslu Kota Tarakan. Koreksi pencatatan aset tetap renovasi diatas merupakan kesalahan pencatatan dari penginputan belanja pemeliharaan gedung kantor Bawaslu Kabupaten Bulungan.

Dari jumlah Aset Tetap Renovasi di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2	249.977.405
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	2	249.977.405

g. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo KDP pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sejumlah Rp0,00 (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00 (nol rupiah), mutasi tambah dengan jumlah sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00 (nol rupiah), dan mutasi kurang dengan jumlah sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00 (nol rupiah).

h. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp45.520.000,00 (Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp45.520.000,00 (Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah) mutasi tambah sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah).

1) Aset Tak Berwujud (8.01.01)

Saldo Aset Software pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp45.520.000,00 (Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas Saldo Awal sejumlah 2 unit dengan nilai sebesar Rp45.520.000,00 (Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah).

Mutasi Tambah Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
	NIHIL	
Total	-	-

Mutasi Kurang Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
	NIHIL	
Total	-	-

Rincian Barang Aset Tak Berwujud sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)
1	8.01.01.01.001	Software Komputer	2	45.520.000
Total			2	45.520.000

Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2	45.520.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	2	45.520.000

Amortisasi Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp45.520.000,00 (Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah) dengan sisa nilai buku sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah).

2) BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo Aset BMN Yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar 0,00 (Nol Rupiah).

Jumlah tersebut terdiri atas saldo Awal sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah).

i. BMN Berupa Aset Bersejarah

Saldo BMN Berupa Aset Bersejarah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sejumlah Rp0,00 (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00 (nol rupiah), mutasi tambah dengan jumlah sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00 (nol rupiah), dan mutasi kurang dengan jumlah sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00 (nol rupiah).

3. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024

a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp13.085.261.841,00 (Tiga Belas Miliar Delapan Puluh Lima Juta Dua Ratus Enam Puluh Satu Delapan Puluh Satu Rupiah) nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Lancar						
1	Persediaan	4.785.000	0%	-	-	4.785.000	0%

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
	Sub Jumlah (1)	4.785.000	0%	-	-	4.785.000	0%
II	Aset Tetap						
1	Tanah	243.973.332	2%	-	-	243.973.332	2%
2	Peralatan dan Mesin	12.535.846.104	96%	5.160.000	100%	12.541.006.104	96%
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-	-
5	Aset Tetap dalam Renovasi	249.977.405	2%	-	-	249.977.405	2%
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-
7	KDP	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (2)	13.029.796.841	100%	5.160.000	100%	13.034.956.841	100%
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	-	-	-	-	-	-
2	Aset Tak Berwujud	45.520.000	0%	-	-	45.520.000	0%
3	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam operasional Pemerintah	-	-	-	-	-	-

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
	Sub Jumlah (3)	45.520.000	0%	-	-	45.520.000	0%
	Total	13.080.101.841	100,00	5.160.000	100%	13.085.261.841	100%

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Tetap						
1	Peralatan dan Mesin	7.011.099.120	99,35%	4.302.500	100%	7.015.401.620	99,36%
2	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-	-
4	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (I)	7.011.099.120	99,35%	4.302.500	100%	7.015.401.620	99,36%
II	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	-	-	-	-	-	-
2	Aset Tak Berwujud	45.520.000	0,65%			45.520.000	0,64%

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
3	Hasil Kajian/ Penelitian	-	-	-	-	-	-
3	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam operasional Pemerintah	-	-	-	-	-	-
4	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (II)	45.520.000	0,65%	4.302.500	100%	45.520.000	0,64%
	Total	7.056.619.120	100%	4.302.500	100,00	7.060.921.620	100%

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	4.785.000	4.785.000	-
2	Tanah	243.973.332	243.973.332	-
3	Peralatan dan Mesin	12.535.846.104	12.535.846.104	-
4	Gedung dan Bangunan	-	-	-
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-

6	Aset Tetap dalam Renovasi	249.977.405	249.977.405	
7	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
8	KDP	-	-	-
9	Aset Tak Berwujud	45.520.000	45.520.000	-
10	Aset Lain-lain*)	-	-	-
Total		13.080.101.841	13.080.101.841	-

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

V. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1.	Periode TA 2020	7.700.400.659	0	0 %
2.	Periode TA 2021	7.933.189.159	232.788.500	3,02 %
3.	Periode TA 2022	7.607.118.576	-326.070.583	-4,11 %
4.	Periode TA 2023	8.170.991.036	563.872.460	7,41%
5.	Periode TA 2024	13.080.101.841	4.909.110.805	60,08 %

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN pada Penetapan Status Penggunaan pada Laporan barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

No	Jenis BMN	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan(Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan(Rp)
1	Tanah	243.973.332	0
2	Bangunan	0	0
3	STB Yang Memiliki Bukti Kepemilikan	3.893.826.000	4.123.917.000
4	STB Yang Tidak Memiliki Bukti Kepemilikan	4.447.787.604	349.177.405
Jumlah		8.585.586.936	4.473.094.405

b. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang *)		-	-	-	-
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	9	-	-	-	9
3	Dalam Proses Pengelola Barang	8	-	-	-	8
4	Selesai di Pengelola Barang	-	-	-	-	-
	a.Dikembalikan	-	-	-	-	-
	b.Ditolak	-	-	-	-	-
	c.Disetujui	-	-	-	-	-
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna	-	-	-	-	-

	Barang					
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	760	-	-	252	1012
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
8	Selesai Serah Terima	-	-	-	-	-

3. Informasi Terkait BMN yang Telah diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusannya kepada Pengelola Barang

a. Daftar Barang Dengan Kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya.

Nilai BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp0,00 (*Nol rupiah*) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp0,00 (*Nol rupiah*) BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 dan disajikan sebagai Daftar Barang dengan Kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Tidak ada	-	-
Total		-	-

b. Daftar Barang Dengan Kondisi Rusak Berat yang telah selesai Penghapusannya.

Nilai BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah selesai proses penghapusan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan

Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp0,00 (*Nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomtabel Sebesar Rp0,00 (*Nol rupiah*) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp0,00 (*Nol rupiah*).

4. **Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN**

Permasalahan–permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain :

- a. Pemindahan barang di ruangan tanpa pemberitahuan Operator BMN;
- b. Kurangnya kesadaran dari setiap pegawai di kantor untuk pemeliharaan BMN;
- c. Peminjaman Barang Operasional tanpa sepengetahuan Operator BMN.

5. **Langkah-Langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah**

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada K/L, langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut :

- a. Menginformasikan dan menunjuk salah satu pegawai yang bertanggung jawab terhadap keutuhan label dan kelengkapan barang di ruangan;
- b. Memberikan pemahaman kepada semua pegawai tentang pentingnya melakukan pemeliharaan terhadap BMN;
- c. Membangun kesadaran/kepedulian setiap pegawai terkait pemakaian BMN di setiap kegiatan baik di dalam atau di luar kantor dengan memberikan tanggung jawab secara tertulis berupa pengisian buku pinjam pakai BMN oleh koordinator kegiatan;
- d. Perlunya Bimtek peningkatan kapasitas pengelolaan BMN yang melibatkan Bawaslu Kabupaten/Kota.

Tanjung Selor, 06 Februari 2024

Penanggungjawab UAKPB

Plt. Kepala Sekretariat,



RIJAL HANSYAH, S.E

NIP. 19781009 200902 1 001