



CATATAN ATAS LAPORAN

BARANG MILIK NEGARA

TINGKAT WILAYAH PERIODE TAHUNAN T.A 2025

**SEKRETARIAT BAWASLU
PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

Jend. Sudirman No. 28
Tanjung Selor
Kaltara

KATA PENGANTAR

Sebagai wujud pertanggungjawaban atas pengelolaan Barang Milik Negara (BMN), Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Kalimantan Utara, sebagai salah satu Unit Kuasa Pengguna Barang (UKPB), telah menyusun **Laporan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CaLBMN) Periode Tahunan Tahun Anggaran 2025**. Laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang komprehensif mengenai pengelolaan BMN pada Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Kalimantan Utara.

Laporan CaLBMN Periode Tahunan Tahun Anggaran 2025 ini memuat informasi secara jelas dan terstruktur, mencakup entitas serta periode pelaporan, kebijakan penatausahaan, pendekatan penyusunan laporan, ringkasan BMN, neraca, serta informasi lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan BMN.

Harapan kami, laporan ini dapat menjadi acuan dalam penyusunan Laporan BMN dan Laporan Keuangan di tingkat Lembaga Badan Pengawas Pemilihan Umum secara keseluruhan, sehingga akuntabilitas dan transparansi pengelolaan BMN serta Laporan Keuangan lembaga dapat terus ditingkatkan.

Tanjung Selor, 11 Februari 2025

Penanggungjawab UAKPB
Kepala Sekretariat,



Drs. Feri Mulia Siagian, AP., M.Si
NIP. 19750222 199404 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
A. Dasar Hukum	1
B. Entitas Pelaporan	2
C. Periode Laporan.....	2
II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA	2
III. PENDEKATAN PENYUSUNAN PELAPORAN	3
IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA	4
1. Saldo Awal Periode Tahunan Tahun 2025.....	4
2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Periode Tahunan T.A 2025.....	4
a. Barang Persediaan.....	4
b. Tanah	5
c. Peralatan dan Mesin.....	6
d. Gedung dan Bangunan	13
e. Jaringan.....	13
f. Aset Tetap Lainnya	14
g. Konstruksi Dalam Pengerjaan.....	15
h. Aset Lainnya.....	15
i. BMN Berupa Aset Bersejarah	29
3. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan per 31 Desember 2025.....	16
a. BMN per Akun Neraca	16
b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan	18

V. INFORMASI BMN LAINNYA	18
1. Perkembangan Nilai BMN	18
2. Informasi Pengelolaan BMN	19
3. Informasi Terkait BMN yang Telah Diusulkan Pemindahtangan, Pemusnahan, atau Penghapusan Kepada Pengelola Barang	20
4. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN	21
5. Langkah-Langkah Strategis	21

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
PADA LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI KALIMANTAN UTARA
PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2025**

I. PENDAHULUAN

1. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan dan Pemusnahan Barang Milik Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.06/2018;
11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata cara Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 173/PMK.06/2020 tentang Penilaian oleh Penilai Pemerintah di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;
13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara;
14. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi;
15. Peraturan Bawaslu Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat

Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan;

16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara;
17. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
18. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 333/KM.06/2024 tentang Perubahan Keempat Belas atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara; dan
19. Keputusan Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara Badan Pengawas Pemilihan Umum.

2. Entitas Pelaporan

Badan Pengawas Pemilu (Bawaslu) Provinsi Kalimantan Utara adalah lembaga penyelenggara Pemilu yang bertugas mengawasi penyelenggaraan Pemilu di Provinsi Kalimantan Utara. Satuan kerja Bawaslu Kalimantan Utara merupakan salah satu Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang yang berada dibawah Bawaslu (115) dengan Eselon I Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara.

3. Periode Laporan

Periode pelaporan yang disusun pada laporan ini adalah periode Tahunan Tahun Anggaran 2025 terhitung mulai tanggal 1 Januari 2025 s.d 31 Desember 2025.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan beberapa kebijakan yang berkaitan dengan penatausahaan BMN, antara lain:

1. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 333/KM.06/2024 tentang Perubahan Keempat Belas atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara
2. Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar. Aset tetap dijabarkan dalam akun-akun yang disusun berdasarkan kesamaan sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi, yaitu (a) Tanah, (b) Peralatan dan Mesin, (c) Gedung dan Bangunan, (d) Jalan dan Jembatan, (e) Irigasi, (f) Jaringan, (g) Aset Tetap dalam Renovasi, (h) Aset Tetap Lainnya, dan (i) Konstruksi Dalam Pengerjaan. Selain itu, dengan diterapkannya penyusutan maka ada tambahan akun Akumulasi Penyusutan pada seluruh Aset Tetap kecuali pada Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan. Sedangkan Aset Tak Berwujud dilakukan amortisasi sebagaimana disajikan dalam akun Akumulasi Amortisasi.

3. Terkait dengan kebijakan kapitalisasi atas aset tetap, Laporan ini telah disusun berdasarkan Lampiran VII pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.
4. Adapun kebijakan rekonsiliasi berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi.
5. Kebijakan penyusutan BMN yang mulai dilaksanakan pada tahun anggaran 2013, berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah, Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan BMN, dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-94/KMK.06/2013 tentang Modul Penyusutan sebagaimana telah disesuaikan dengan KMK-145/KMK.06/2014 tentang Perubahan atas KMK-94/KMK.06/2014.
6. Kebijakan amortisasi BMN mulai dilaksanakan pada tahun anggaran 2016, berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.
7. Penerapan basis akrual dalam penyusunan laporan keuangan diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahunan Tahun Anggaran 2025 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada periode Tahunan Tahun Anggaran 2025 ini adalah sebesar Rp11.637.205.041,00 (Sebelas miliar enam ratus tiga puluh tujuh juta dua ratus lima ribu empat puluh satu rupiah), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal sebesar Rp13.103.271.841,00 (Tiga belas miliar seratus tiga juta dua ratus tujuh puluh satu ribu delapan ratus empat puluh satu rupiah), nilai mutasi yang terjadi selama periode Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah mutasi bertambah sebesar Rp0,00 (nol rupiah), dan mutasi berkurang sebesar Rp1.466.066.800,00 (Satu miliar empat ratus enam puluh enam juta enam puluh enam ribu delapan ratus rupiah). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan pengurangan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;

- 3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
- 4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
- 5. Laporan Aset Tak Berwujud;
- 6. Laporan Barang Bersejarah;
- 7. Laporan Penyusutan;
- 8. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
- 9. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
- 10. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
- 11. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
- 12. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) Internal; dan
- 13. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN.

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2025

1. Saldo Awal Tahunan Tahun Anggaran 2025

Nilai BMN per 1 Januari 2025 menurut Satuan Kerja Sekretariat Bawaslu Provimnsi Kalimantan Utara adalah sebesar Rp13.103.271.841,00 (tiga belas miliar seratus tiga juta dua ratus tujuh puluh satu ribu delapan ratus empat puluh satu rupiah) yang terdiri atas nilai intrakomptabel sebesar Rp13.052.591.841,00 (tiga belas miliar lima puluh dua juta lima ratus sembilan puluh satu ribu delapan ratus empat puluh satu rupiah), dan nilai ekstrakomptabel sebesar Rp5.160.00,00 (lima juta seratus enam puluh ribu rupiah), Aset Tak Berwujud Rp45.520.00,00 (empat puluh lima juta lima ratus dua puluh ribu rupiah).

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2025

Mutasi BMN per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp0,00 (nol rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp4.785.000,00 (empat juta tujuh ratus delapan puluh lima ribu rupiah) dan total mutasi kurang persediaan selama periode laporan sebesar Rp4.785.000,00 (empat juta tujuh ratus delapan puluh lima ribu rupiah). Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian		Saldo Awal (Rp)	Mutasi (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
117111	Barang Konsumsi	4.785.000,00	4.785.000,00	0,00
117126	Aset Tetap Lainnya untuk diserahkan kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00
117199	Persediaan Lainnya	0,00	0,00	0,00
TOTAL		4.785.000,00	4.785.000,00	0,00

Rincian mutasi pada Barang persediaan disajikan dalam tabel berikut:

Jenis Tansaksi		Uraian	Mutasi (Rp)	Keterangan
K01	Habis Pakai	Barang Konsumsi	(4.785.000,00)	Pemakaian
TOTAL			(4.785.000,00)	

Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak atau usang adalah sebesar Rp0,00 (nol rupiah) yang terdiri atas barang persediaan dengan kondisi rusak senilai Rp0,00 (nol rupiah) dan kondisi usang senilai Rp0,00 (nol rupiah).

b. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp243.973.332,00 (Dua Ratus Empat Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah) dengan luas 4.006 m². Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal tanah seluas 4.006 m² dengan nilai sebesar Rp243.973.332,00 (Dua Ratus Empat Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah). Mutasi tambah seluas 0 (nol) m² dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah) dan mutasi kurang seluas 0 (nol) m² dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Tanah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Mutasi Kurang Tanah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Rincian data tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (m ²)	Nilai (Rp)
Baik	4.006	243.973.332,00
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	
Total	4.006	243.973.332,00

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah Rp11.097.734.304,00 (Sebelas miliar sembilan puluh tujuh juta tujuh ratus tiga puluh empat ribu tiga ratus empat rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp12.559.016.104,00 (Dua belas miliar lima ratus lima puluh sembilan juta enam belas ribu seratus empat rupiah), mutasi tambah sebanyak 0

(nol) unit senilai Rp0,00 (nol rupiah) dan mutasi kurang sebanyak 97 (Sembilan puluh tujuh) unit senilai Rp1.461.281.800,00 (Satu miliar empat ratus enam puluh satu juta dua ratus delapan puluh satu ribu delapan ratus rupiah).

Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) **Alat Besar (3.01)**

Saldo Alat Besar (3.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah Rp261.600.000,00 (dua ratus enam puluh satu juta enam ratus ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sejumlah 6 (enam) unit dengan nilai sebesar Rp307.000.000,00 (tiga ratus tujuh juta rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 1 (satu) unit dengan nilai sebesar Rp45.400.000 (empat puluh lima juta empat ratus ribu rupiah).

Mutasi Tambah Alat Besar (3.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Mutasi Kurang Alat Besar (3.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Transfer Keluar (302)	45.400.000,00	-
TOTAL	45.400.000,00	-

Seluruh transaksi mutasi kurang berasal dari Transfer Keluar (302) BMN ke satuan Kerja Sekretariat Bawaslu Kabupaten Malinau sesuai dengan Berita Acara Transfer Keluar nomor **42/PL.09/KL/06/2025** tanggal **17 Juni 2025**.

Mutasi kurang Alat Besar (3.01) adalah berupa Transfer Keluar (302) dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1	Portable Generating Set	1	45.400.000,00
TOTAL		1	45.400.000,00

Rincian data Alat Besar (3.01) berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	5	261.600.000,00
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
TOTAL	5	261.600.000,00

2) **Alat Angkutan (3.02)**

Saldo Alat Angkutan (3.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah Rp7.032.483.000,00 (tujuh miliar tiga puluh dua juta empat ratus delapan puluh tiga ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sejumlah 23 (dua puluh tiga) unit dengan nilai sebesar Rp8.017.743.000,00 (delapan miliar tujuh belas juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 3 (tiga) unit dengan nilai sebesar Rp985.260.000,00 (sembilan ratus delapan puluh lima juta dua ratus enam puluh ribu rupiah).
Mutasi Tambah Alat Angkutan (3.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Mutasi Kurang Alat Angkutan (3.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Penghapusan (301)	985.260.000,00	-
TOTAL	985.260.000,00	-

Rincian data Alat Angkutan (3.02) berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	20	7.032.483.000,00
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
TOTAL	20	7.032.483.000,00

Rincian Barang Alat Angkutan (3.02) sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)
1	3.02.01.01.003	Station Wagon	13	2.825.916.000,00
2	3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	1	308.357.000,00
3	3.02.01.04.001	Sepeda Motor	6	118.730.000,00
Total			20	7.032.483.000,00

Rincian Pengguna Alat Angkutan sebagai berikut :

No	Nama Barang	Merk/Type	No. Polisi	Nilai (Rp)	Pengguna
1	Station Wagon	Toyota / Hilux	KU 8129 B	385.920.000,00	Umum
2	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 1407 B	406.666.000,00	Operasional
3	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 1048 B	406.666.000,00	Rusdiansyah (Kabag Administrasi)
4	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 1049 B	406.666.000,00	Astin (Kabag Hukum dan PS)
5	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 1050 B	406.666.000,00	Lucky (Plt. Kabag PHL)
6	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 1051 B	406.666.000,00	Bawaslu Tarakan
7	Station Wagon	Toyota / Kijang Innova Venturer	KU 1059 B	406.666.000,00	Bawaslu Nunukan
8	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 99	625.900.000,00	Yakobus (Ketua)
9	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 1389 B	623.500.000,00	Herry (Kordiv PHL)
10	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 1390 B	623.500.000,00	Fadliansyah (Kordiv Hukum dan PS)
11	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 1391 B	623.500.000,00	Ruliyana (Kordiv SDM)
12	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 1392 B	623.500.000,00	Donny (Kordiv H2DI)
13	Station Wagon	Toyota Zenix Modellista	KU 1393 B	623.500.000,00	Feri Siagian (Kasek)
14	Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	Toyota Veloz	KU 1137 H	308.357.000,00	Bawaslu KTT

15	Sepeda Motor	Honda Vario	KT 3038 HD	21.200.000,00	Yakobus (Ketua)
16	Sepeda Motor	Honda Vario	KT 3037 HD	21.200.000,00	Angie Indah Nur Adha
17	Sepeda Motor	Honda Vario	KT 3036 HD	21.200.000,00	Agus Setiawan
18	Sepeda Motor	Yamaha Mio	KU 2550 B	19.050.000,00	Retno Ambarsari
19	Sepeda Motor	Yamaha N-Max	KU 2691 H	36.080.000,00	Bawaslu KTT
20	Sepeda Motor	Yamaha N-Max	KU 2692 H	36.080.000,00	Bawaslu KTT
TOTAL				7.032.483.000,00	

3) **Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05)**

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah Rp1.515.216.842,00 (satu miliar lima ratus lima belas juta dua ratus enam belas ribu delapan ratus empat puluh dua rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sejumlah 492 (empat ratus sembilan puluh dua) unit dengan nilai sebesar Rp1.685.649.942,00 (satu miliar enam ratus delapan puluh lima juta enam ratus empat puluh sembilan ribu sembilan ratus empat puluh dua rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 62 (enam puluh dua) unit dengan nilai sebesar Rp170.433.100,00 (seratus tujuh puluh juta empat ratus tiga puluh tiga ribu seratus rupiah).

Mutasi Tambah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Mutasi Kurang Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
302	Transfer Keluar	170.433.100,00	-
TOTAL		170.433.100,00	-

Mutasi Kurang Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) adalah berupa Transfer Keluar (302) dengan rincian sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)
1	3050104001	Lemari Besi/Metal	2	8.000.000,00
2	3050104002	Lemari Kayu	6	11.820.000,00
3	3050104007	Brandkas	1	11.100.000,00
4	3050105007	CCTV – Camera Control Television System	1	9.920.000,00
5	3050105017	Mesin Absensi	1	2.943.100,00
6	3050105048	LCD Projector/Infocus	2	13.450.000,00
7	3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	3.100.000,00
8	3050201002	Meja Kerja Kayu	10	6.000.000,00
9	3050201003	Kursi Besi/Metal	25	10.950.000,00
10	3050201005	Sice	6	38.950.000,00
11	3050201008	Meja Rapat	1	6.450.000,00
12	3050204004	A.C. Split	5	38.750.000,00
13	3050206008	Sound System	1	9.000.000,00
Total			62	170.433.100,00

Rincian data Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	319	1.515.216.842,00
Rusak Ringan	10	39.600.000,00
Rusak Berat	101	335.342.977,00
TOTAL	430	1.515.216.842,00

4) **Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06)**

Saldo Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah Rp311.394.800,00 (Tiga ratus sebelas juta tiga ratus sembilan puluh empat ribu delapan ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sejumlah 36 (tiga puluh enam) unit dengan nilai sebesar Rp336.208.000,00 (tiga ratus tiga puluh enam juta dua ratus delapan ribu rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 4 (empat) unit dengan nilai sebesar Rp24.813.200,00 (Dua puluh empat juta delapan ratus tiga belas ribu dua ratus rupiah).

Mutasi Tambah Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Mutasi Kurang Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
302	Transfer Keluar	19.397.200,00	-
264	Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang	1.972.000,00	-
TOTAL		24.813.200,00	-

dengan rincian Mutasi Kurang Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) adalah sebagai berikut:

1. Transfer keluar (302) berdasarkan Berita Acara Transfer Keluar nomor **42/PL.09/KL/06/2025** tanggal **17 Juni 2025**

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1	Camera Digital	2	15.570.200,00
2	Camera Conference	1	3.827.000,00
TOTAL		3	19.397.200,00

2. Transfer keluar (302) berdasarkan Berita Acara Transfer Keluar nomor **75/PL.09/KL/12/2025** tanggal **31 Desember 2025**

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	1	3.444.000,00
TOTAL		1	3.444.000,00

3. Koreksi pencatatan nilai berkurang (264) berdasarkan Surat Keterangan nomor **24/PL.09/KL/12/2025** tanggal **15 Desember 2025**

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1	Head Set	-	1.972.000,00
TOTAL		-	1.972.000,00

Rincian data Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	25	255.077.400,00
Rusak Ringan	1	8.570.200,00
Rusak Berat	6	47.747.200,00
TOTAL	33	311.394.800,00

5) **Komputer (3.10)**

Saldo Komputer (3.10) Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp1.977.039.662,00 (Satu miliar sembilan ratus tujuh puluh tujuh juta tiga puluh sembilan ribu enam ratus enam puluh dua rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 221 (dua ratus dua puluh satu) unit dengan nilai sebesar Rp2.212.415.162,00 (dua miliar dua ratus dua belas juta empat ratus lima belas ribu seratus enam puluh dua rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah) dan mutasi kurang sebanyak 27 (dua puluh tujuh) unit dengan nilai sebesar Rp235.375.500): "Dua ratus tiga puluh lima juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu lima ratus rupiah).

Mutasi Tambah Komputer (3.10) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Mutasi Kurang Komputer (3.10) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
302	Transfer Keluar	235.375.500,00	-
TOTAL		235.375.500,00	-

dengan rincian Mutasi Kurang Komputer (3.10) adalah sebagai berikut:

1. Transfer keluar (302) berdasarkan Berita Acara Transfer Keluar nomor **42/PL.09/KL/06/2025** tanggal **17 Juni 2025**

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1	P.C Unit	7	58.325.000,00
2	Lap Top	9	128.864.500,00
3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	18.247.800,00
TOTAL		21	205.437.300,00

2. Transfer keluar (302) berdasarkan Berita Acara Transfer Keluar nomor **75/PL.09/KL/12/2025** tanggal **31 Desember 2025**

No	Nama Barang	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
1	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	19.938.200,00
2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	10.000.000,00
TOTAL		6	29.938.200,00

Rincian data Komputer (3.10) berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	123	1.332.512.065,00
Rusak Ringan	16	153.855.850,00
Rusak Berat	55	490.671.747,00
TOTAL	194	1.977.039.662,00

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah sejumlah Rp6.885.943.073,00 (enam miliar delapan ratus delapan puluh lima juta sembilan ratus empat puluh tiga ribu tujuh puluh tiga rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari akumulasi penyusutan BMN intrakomptabel (BMN yang disajikan di neraca) sebesar Rp6.881.395.573,00 (enam miliar delapan ratus delapan puluh satu juta tiga ratus sembilan puluh lima ribu lima ratus tujuh puluh tiga rupiah) dan akumulasi penyusutan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp4.547.500,00 (empat juta lima ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus rupiah).

d. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah) dan mutasi kurang 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah).

e. Jaringan

Saldo Jaringan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah) dan mutasi kurang 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00,- (Nol Rupiah).

f. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah Rp249.977.405,00 (dua ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh tujuh ribu empat ratus lima rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp249.977.405,00 (dua ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh tujuh ribu empat ratus lima rupiah) mutasi tambah sebanyak 0 (nol) unit senilai Rp0,00 (nol rupiah) dan mutasi kurang sebanyak 0 (nol) unit senilai Rp0,00 (nol rupiah).

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Aset Tetap Dalam Renovasi (6.07)

Saldo Aset Tetap Dalam Renovasi (6.07) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 sebanyak 2 (dua) unit dengan nilai sebesar Rp249.977.405,00 (dua ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh tujuh ribu empat ratus lima rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebanyak 2 (dua) unit dengan nilai sebesar Rp249.977.405,00 (dua ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh tujuh ribu empat ratus lima rupiah). Mutasi tambah sebanyak 0 (nol) unit senilai Rp0,00 (nol rupiah) dan mutasi kurang sebanyak 0 (nol) unit senilai Rp0,00 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Aset Tetap Dalam Renovasi (6.07) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Mutasi Kurang Aset Tetap Dalam Renovasi (6.07) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Dari jumlah Aset Tetap Dalam Renovasi (6.07) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	2	249.977.405,00
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
TOTAL	2	249.977.405,00

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah sejumlah Rp0 (nol rupiah).

g. **Konstruksi Dalam Pengerjaan**

Saldo KDP pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah sejumlah Rp0,00 (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00 (nol rupiah), mutasi tambah dengan jumlah sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00 (nol rupiah), dan mutasi kurang dengan jumlah sebanyak 0 unit dengan nilai sejumlah Rp0,00 (nol rupiah).

h. **Aset Lainnya**

Saldo Aset Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 sebesar Rp45.520.000,00 (empat puluh lima juta lima ratus dua puluh ribu rupiah). jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp45.520.000,00 (empat puluh lima juta lima ratus dua puluh ribu rupiah) mutasi tambah sebesar Rp0,00 (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp0,00 (nol rupiah).

Rincian mutasi Aset Lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) **Aset Tak Berwujud (8.01)**

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp45.520.000,00 (empat puluh lima juta lima ratus dua puluh ribu rupiah). jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sejumlah 2 unit dengan nilai sebesar Rp45.520.000,00 (empat puluh lima juta lima ratus dua puluh ribu rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar rp0,00 (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Mutasi Kurang Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL		

Dari jumlah Aset Tak Berwujud di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	2	45.520.000,00
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
TOTAL	2	45.520.000,00

Amortisasi Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp45.520.000,00 (Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah) dengan sisa nilai buku sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah).

2) **BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah**

Saldo Aset BMN Yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar 0,00 (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo Awal sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp0,00 (nol rupiah).

Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Aset Tak Berwujud sejumlah Rp45.520.000,00 (Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah) dengan rincian per akun neraca sebagai berikut:

No	Uraian	Akumulasi Penyusutan (Rp)
1	Amortisasi Aset Tak Berwujud	45.520.000,00
TOTAL		45.520.000,00

- BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah sejumlah Rp0,00 (nol rupiah).

3. **Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025**

a. **BMN per akun Neraca**

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp12.657.819.241 (dua belas miliar enam ratus lima puluh tujuh juta delapan ratus sembilan belas ribu dua ratus empat puluh satu), nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Aset Tetap Lainnya, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I. Aset lancar							
1	Persediaan	-	-	-	-	-	-
Sub Jumlah (1)		-	-	-	-	-	-
II. Aset Tetap							
1	Tanah	243.973.332,00	2,10	-	-	243.973.332,00	2,10
2	Peralatan dan Mesin	11.092.574.304,00	95,36	5.160.000,00	100	11.097.734.304,00	95,36
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	249.977.405,00	2,15	-	-	249.977.405,00	2,15
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-
Sub Jumlah (2)		11.586.525.041,00	99,61	5.160.000,00	100	11.591.685.041,00	99,61
III. Aset Lainnya							
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	-	-	-	-	-	-
2	Aset Tak Berwujud	45.520.000,00	0,39	-	-	45.520.000,00	0,39
3	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	-	-	-	-	-	-
Sub Jumlah (3)		45.520.000,00	0,39	-	-	45.520.000,00	0,39
TOTAL		11.632.045.041,00	100	5.160.000,00	100	11.637.205.041,00	100

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2025 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I. Aset Tetap							
1	Peralatan dan Mesin	6.881.395.573,00	99,34	4.425.000,00	100	6.885.943.073,00	99,34
2	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-	-
4	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-
Sub Jumlah (I)		6.881.395.573,00	99,34	4.425.000,00	100	6.885.943.073,00	99,34
II. Aset Lainnya							
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	-	-	-	-	-	-
2	Aset Tak Berwujud	45.520.000,00	0,66	-	-	45.520.000,00	0,66
3	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	-	-	-	-	-	-
Sub Jumlah (II)		45.520.000,00,00	0,66	-	-	45.520.000,00	0,66
TOTAL		7.420.544.588,00	100	4.425.000,00	100	7.424.969.588,00	100

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam Laporan Barang dan Laporan Keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang (Rp)	Laporan Keuangan (Rp)	Selisih (Rp)
1	Persediaan	-	-	-
2	Tanah	243.973.332,00	243.973.332,00	-
3	Peralatan dan Mesin	11.097.734.304,00	11.097.734.304,00	-
4	Gedung dan Bangunan	-	-	-
5	Jaringan	-	-	-
6	Aset Tetap Renovasi	249.977.405,00	249.977.405,00	-
7	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
8	Konstruksi Dalam Pembangunan	-	-	-
9	Aset Tak Berwujud	45.520.000,00	45.520.000,00	-
10	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-
11	Aset Lain-Lain	-	-	-
TOTAL		11.637.205.041,00	11.637.205.041,00	-

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara Laporan Barang dan Laporan Keuangan.

V. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN (Rp)	Perkembangan	
			Nilai (Rp)	Persentase (%)
1.	Periode Tahunan TA 2021	7.933.189.159,00	-	-
2.	Periode Tahunan TA 2022	7.982.476.159,00	49.287.000,00	0,62%
3.	Periode Tahunan TA 2023	8.170.991.036,00	188.514.877,00	2,36%
4.	Periode Tahunan TA 2024	13.080.101.841,00	4.909.110.805,00	60,08%
5.	Periode Tahunan TA 2025	11.637.205.041,00	-1.442.896.800,00	-11,03%

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	243.973.332,00	-
2	Peralatan dan Mesin	11.143.254.304,00	-
3	Gedung dan Bangunan	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-
5	Aset Tak Berwujud	45.520.000,00	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	249.977.405,00
TOTAL		11.387.227.636,00	249.977.405,00

b. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaa tan	Pemindaht anganan	Pengha pusan	Jumlah
1	Dalam proses permohonan ke Pengguna Barang	-	-	-	-	-
2	Dalam proses permohonan ke Pengelola Barang	-	-	-	-	-
3	Dalam proses Pengelola Barang	-	-	-	-	-
4	Selesai di Pengelola Barang					
	a. Dikembalikan	-	-	-	-	-
	b. Ditolak	-	-	-	-	-
	c. Disetujui	-	-	-	-	-
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengelola/ Pengguna Barang	684	-	-	3	687
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
8	Selesai serah terima	-	-	-	-	-
TOTAL		684	-	-	-	687

c. **Pengelolaan BMN *Idle***

No	Uraian	Kuantitas (unit)
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN <i>idle</i>	-
2	Ditetapkan sebagai BMN <i>idle</i> oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN <i>idle</i> oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

3. **Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusannya kepada Pengelola Barang/Pengguna Barang**

a. **Daftar Barang Rusak Berat**

Nilai Barang Milik Negara (BMN) dengan kondisi Rusak Berat yang belum dihentikan penggunaannya dan masih dalam proses monitoring pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025, berdasarkan data hasil monitoring BMN, adalah sebanyak 162 (seratus enam puluh dua) unit dengan nilai sebesar Rp873.761.924,00 (delapan ratus tujuh puluh tiga juta tujuh ratus enam puluh satu ribu sembilan ratus dua puluh empat rupiah). Nilai BMN tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp870.001.924,00 (delapan ratus tujuh puluh tiga juta satu ribu sembilan ratus dua puluh empat rupiah) dan BMN Ekstrakomptabel sebesar Rp3.760.000,00 (tiga juta tujuh ratus enam puluh ribu rupiah). BMN dengan kondisi rusak berat tersebut masih tercatat dalam laporan BMN karena belum dilakukan penghentian penggunaan dan masih dalam proses penatausahaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. BMN rusak berat dimaksud selanjutnya akan ditindaklanjuti melalui mekanisme penghentian penggunaan dan penghapusan/pemindahtanganan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, setelah seluruh persyaratan administrasi terpenuhi dan disajikan sebagai Daftar Barang Rusak Berat dengan rincian sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Buku (Rp)
1	Peralatan dan Mesin	873.761.924,00	5.913.500,00
TOTAL		873.761.924,00	5.913.500,00

Sejumlah 162 (seratus enam puluh dua) unit Barang Milik Negara (BMN) dengan kondisi rusak berat yang memiliki nilai sebesar Rp873.761.924,00 (delapan ratus tujuh puluh tiga juta tujuh ratus enam puluh satu ribu sembilan ratus dua puluh empat rupiah) merupakan BMN yang akan dimohonkan persetujuan pemindahtanganannya melalui mekanisme lelang pada Tahun Anggaran 2026

b. **Daftar Barang Hilang**

Nilai BMN Hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggara 2025 per 31

Desember 2025 adalah Rp0,00 (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sejumlah Rp0,00 (nol rupiah) dan BMN Ekstrakomptable sejumlah Rp0,00 (nol rupiah). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2025 dan disajikan sebagai Daftar Barang Hilang dengan rincian sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Buku (Rp)
NIHIL			

4. **Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN**

Dalam pelaksanaan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) pada satuan kerja, masih terdapat beberapa permasalahan yang mempengaruhi kualitas data dan ketertiban administrasi BMN, antara lain sebagai berikut:

- a. **Data BMN belum sepenuhnya akurat dan mutakhir**, sehingga masih terdapat perbedaan antara data yang tercatat pada aplikasi pengelolaan BMN dengan kondisi fisik barang di lapangan, yang antara lain disebabkan oleh keterlambatan pembaruan data hasil inventarisasi; Banyak transaksi pengadaan tidak disertai dokumen yang lengkap sehingga mempersulit dalam melakukan pencatatan;
- b. **Transaksi pengadaan BMN belum seluruhnya didukung oleh dokumen sumber yang lengkap dan tertib**, seperti Berita Acara Serah Terima (BAST) dan dokumen teknis lainnya, sehingga menyulitkan proses pencatatan dan verifikasi BMN;
- c. **Kesalahan dalam pemilihan kode barang oleh operator komitmen**, yang mengakibatkan terjadinya kesalahan klasifikasi dan perlunya dilakukan reklasifikasi BMN pada periode berikutnya;
- d. **Pemahaman terhadap regulasi pengelolaan BMN oleh operator belum merata dan belum sepenuhnya mengikuti ketentuan terbaru**, sehingga berdampak pada keterlambatan proses penatausahaan dan penyelesaian administrasi BMN;
- e. **Koordinasi antar unit kerja dalam pengelolaan BMN belum optimal**, khususnya dalam penyampaian informasi mutasi BMN seperti pemindahan barang, perubahan kondisi, dan penghentian penggunaan;
- f. **Pelaksanaan inventarisasi fisik BMN belum dilakukan secara optimal dan berkesinambungan**, sehingga berpotensi menimbulkan perbedaan antara hasil inventarisasi fisik dengan data yang tercatat dalam sistem;
- g. **Keterbatasan sumber daya manusia pengelola BMN**, baik dari sisi jumlah maupun kompetensi teknis, yang berdampak pada beban kerja dan ketepatan waktu penyusunan laporan BMN;
- h. **Pengelolaan BMN dengan kondisi rusak berat belum sepenuhnya ditindaklanjuti secara tepat waktu**, khususnya dalam proses penghentian penggunaan dan pengusulan penghapusan, sehingga BMN tersebut masih tercatat dalam laporan meskipun sudah tidak digunakan secara optimal;

- i. **Sebaran lokasi BMN yang berada di beberapa kantor/unit kerja dalam satu satuan kerja**, mengakibatkan kendala dalam pengendalian, pemantauan kondisi fisik, serta pelaksanaan inventarisasi BMN secara menyeluruh dan seragam.

5. Langkah-Langkah Strategis

sebagai alternatif penyelesaian masalah dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan penatausahaan BMN pada Kementerian/Lembaga, langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut:

- a. **Melaksanakan inventarisasi fisik BMN secara berkala dan menyeluruh**, termasuk pada BMN yang tersebar di beberapa kantor/unit kerja dalam satu satuan kerja, guna memastikan kesesuaian antara data pada aplikasi dengan kondisi fisik barang; Membuat ceklis dokumen barang;
- b. **Melakukan pemutakhiran data BMN secara berkelanjutan** pada aplikasi pengelolaan BMN berdasarkan hasil inventarisasi fisik, mutasi barang, serta perubahan kondisi BMN;
- c. **Meningkatkan ketertiban administrasi dokumen sumber BMN**, khususnya dalam setiap transaksi pengadaan, dengan memastikan kelengkapan dokumen seperti Berita Acara Serah Terima (BAST) dan dokumen pendukung lainnya sebelum dilakukan pencatatan;
- d. **Melakukan perbaikan dan reklasifikasi atas kesalahan pengkodean BMN**, serta meningkatkan kehati-hatian dalam pemilihan kode barang sesuai dengan ketentuan penggolongan dan kodefikasi BMN;
- e. **Meningkatkan pemahaman dan kompetensi operator pengelola BMN** melalui pembinaan internal, sosialisasi, dan pemutakhiran regulasi pengelolaan BMN yang berlaku;
- f. **Memperkuat koordinasi antar unit kerja** terkait pengelolaan BMN, khususnya dalam penyampaian informasi mutasi BMN seperti pemindahan lokasi, perubahan kondisi, dan penghentian penggunaan barang;
- g. **Mengoptimalkan peran pengelola BMN pada tingkat satuan kerja**, termasuk pembagian tugas yang jelas dalam pengelolaan BMN pada masing-masing lokasi/unit kerja;
- h. **Menindaklanjuti BMN dengan kondisi rusak berat secara bertahap**, melalui proses penghentian penggunaan serta pengusulan penghapusan atau pemindahtanganan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- i. **Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala** atas pengelolaan dan penatausahaan BMN untuk meningkatkan kualitas data serta mendukung penyusunan laporan BMN yang andal dan akuntabel.

VI. PENUTUP

Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CALBMN) Tahun Anggaran 2025 ini disusun sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Barang Kuasa Pengguna dan Laporan Keuangan Satuan Kerja, guna memberikan penjelasan yang memadai atas kondisi, perubahan, serta pengelolaan Barang Milik Negara pada Sekretariat Bawaslu Provinsi Kalimantan Utara. Meskipun dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa permasalahan dalam penatausahaan BMN, satuan kerja telah dan terus melakukan berbagai upaya perbaikan secara berkelanjutan untuk meningkatkan ketertiban administrasi, akurasi data, serta akuntabilitas pengelolaan BMN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diharapkan CaLBMN ini dapat memberikan informasi yang andal dan bermanfaat bagi para pemangku kepentingan, serta menjadi dasar dalam pengambilan keputusan dan peningkatan kualitas pengelolaan Barang Milik Negara pada periode selanjutnya.

Tanjung Selor, 10 Februari 2026

Penanggung Jawab Laporan Barang Kuasa
Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2025,
Kepala Sekretariat,



Drs. Feri Mulia Siagian, AP., M.Si
NIP. 19750222 199404 1 001